

# PERANGKAT ASESMEN

**No. Skema sertifikasi :  
SS-LSPTI-03-2016**

**Judul Skema Sertifikasi :  
PELAKSANAAN PROGRAM  
PELATIHAN TATAP MUKA**

Perumus:

**2017**

**FR-MPA 03.1: PERTANYAAN TERTULIS – PILIHAN GANDA**

Perangkat Asesmen	:	Daftar Pertanyaan Tertulis – Pilihan Ganda
Nama Peserta Sertifikasi	:	
Nama Asesor	:	
Kode Unit Kompetensi	:	<b>P.854900.016.01</b>
Judul Unit Kompetensi	:	<b>Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan</b>
Tanggal Uji Kompetensi	:	
Sifat Uji	:	( <del>Tutup Buku</del> /Buka Buku)*
Waktu	:	30 Menit

**Petunjuk:**

- Pilihlah jawaban yang paling benar dengan memberikan tanda (X) pada a, b, c, atau d pada lembar jawaban yang tersedia.
- Bila jawaban pertama akan dikoreksi berilah tanda (=) pada tanda (X) dan pilih kembali pada jawaban yang dianggap benar.

**Pertanyaan:**

- Model ADDIE adalah salah satu proses pembelajaran yang bersifat interaktif untuk mendesain dan mengembangkan suatu program. ADDIE adalah kepanjangan dari:
  - Analysis-Development-Design-Implementation-Evaluation
  - Analysis-Design-Development-Implementation-Evaluation
  - Analysis-Develop-Drawing-Implementation-Evaluator
  - Analysis-Develop-Drawing-Implementor-Evaluator
- Dalam melakukan analisis kebutuhan training, hal yang sangat penting diperhatikan adalah:
  - Tantangan, issues, dan harapan klien/peserta
  - Hasil mendatang dan hasil kinerja saat ini
  - Kesenjangan antara pencapaian hasil saat ini dan target yang ditetapkan
  - Gap antara skill yang dibutuhkan dengan bidang pekerjaan yang dijalankan karyawan
- Pengembangan kompetensi karyawan dapat dilakukan melalui pelatihan yang menekankan pada peningkatan *skills, knowledge, dan attitude (SKA Model)*. Pernyataan yang paling sesuai tentang model SKA ini, **kecuali**:
  - Penerapan Model SKA dalam pelatihan dapat mengukur efektivitas suatu program pelatihan
  - Memfokuskan diri pada aspek spesifik yang dapat diaplikasikan
  - Orientasi terhadap individu
  - Isi materi yang tidak fleksibel terhadap kebutuhan khusus individu

4. Langkah awal dalam membuat perencanaan penyajian materi pelatihan adalah
  - a. Membuat roadmap program pelatihan
  - b. Memformulasikan tujuan pembelajaran
  - c. Mengidentifikasi *outcomes* pembelajaran
  - d. Melakukan analisa kebutuhan training
  
5. Perbedaan antara *Learning Outcome* dan *Learning Objectives* adalah:
  - a. Berisikan hal-hal yang dihasilkan setelah training pembelajaran dengan proses yang dijalani pada saat training
  - b. Pembahasan antara kebutuhan karyawan dengan kebutuhan organisasi
  - c. Terkait dengan durasi waktu terhadap pencapaian dampak yang dapat diukur
  - d. Tergantung kepada fasilitator dalam memilih salah satu faktor untuk diuraikan dalam pengembangan *roadmap* program yang dirancang
  
6. Poin-poin utama yang harus ada dalam rancangan *blueprint* adalah:
  - a. Materi yang disampaikan, narasumber, dan waktu pelaksanaan
  - b. Learning outcomes, Learning objectives, modul/topik & approach yang digunakan
  - c. Learning outcomes, narasumber, dan waktu pelaksanaan
  - d. Materi yang disampaikan, Learning objectives, dan perlengkapan yang dibutuhkan
  
7. Hal-hal yang harus dilakukan oleh instruktur terkait bahan/media dalam penyajian materi pembelajaran adalah:
  - a. Mengidentifikasi, mengelompokkan, dan menyusun bahan/media pembelajaran
  - b. Melakukan penataan bahan/media pembelajaran
  - c. Melakukan visualisasi bahan/media pembelajaran yang akan digunakan
  - d. Melakukan koordinasi peminjaman bahan/media pembelajaran yang akan digunakan
  
8. Mengorganisasikan lingkungan pembelajaran sesuai dengan situasi dilakukan melalui aktivitas:
  - a. Merancang sesi pembelajaran
  - b. Menyusun sesi, materi pembelajaran, metode, dan media pembelajaran
  - c. Menyusun bahan/perlengkapan pembelajaran dan media yang digunakan
  - d. Mengidentifikasi, menyiapkan, dan mengorganisasikan tempat proses pembelajaran dan fasilitasnya, media sarana pendukung, dan jadwal pembelajaran
  
9. Dalam Bloom's Taxonomy Model, bagaimana urutan level yang sesuai dengan pilihan berikut:
  - a. Remember - Understand - Apply - Analyze - Evaluate - Create
  - b. Evaluate - Create - Analyze - Apply - Understand - Remember
  - c. Create - Evaluate - Analyze - Apply - Understand - Remember
  - d. Create - Analyze - Evaluate - Apply - Understand - Remember
  
10. Profil peserta berisi tentang informasi penting, seperti:
  - a. Usia, nama, jenis kelamin, jumlah peserta, jabatan, pangkat, divisi
  - b. Kendala yang dihadapi dan perilaku yang diharapkan
  - c. Jenis usaha, jumlah karyawan, visi dan misi
  - d. Sejarah perusahaan, perilaku yang diharapkan, dan jumlah peserta

<b>Rekomendasi Asesor :</b>	<b>Peserta :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
<b>Catatan :</b>	<b>Asesor :</b>	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	

**FR-MPA 03.1: PERTANYAAN TERTULIS – KUNCI JAWABAN**

Perangkat Asesmen	:	Daftar Pertanyaan Tertulis – Pilihan Ganda
Nama Peserta Sertifikasi	:	
Nama Asesor	:	
Kode Unit Kompetensi	:	<b>P.854900.016.01</b>
Judul Unit Kompetensi	:	<b>Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan</b>
Tanggal Uji Kompetensi	:	
Sifat Uji	:	( <del>Tutup Buku</del> /Buka Buku)*
Waktu	:	30 Menit

**Kunci Jawaban:**

1. B : Analysis-Design-Development-Implementation-Evaluation
2. A : Tantangan, issues, dan harapan klien/peserta
3. D : Isi materi yang tidak fleksibel terhadap kebutuhan khusus individu
4. D : Melakukan analisa kebutuhan training
5. A : Berisikan hal-hal yang dihasilkan setelah training pembelajaran dengan proses yang dijalani pada saat training
6. B : Learning outcomes, Learning objectives, modul/topik & approach yang digunakan
7. A : Mengidentifikasi, mengelompokkan, dan menyusun bahan/media pembelajaran
8. D : Mengidentifikasi, menyiapkan, dan mengorganisasikan tempat proses pembelajaran dan fasilitasnya, media sarana pendukung, dan jadwal pembelajaran
9. A : Remember - Understand - Apply - Analyze - Evaluate - Create
10. A : Usia, nama, jenis kelamin, jumlah peserta, jabatan, pangkat, divisi