

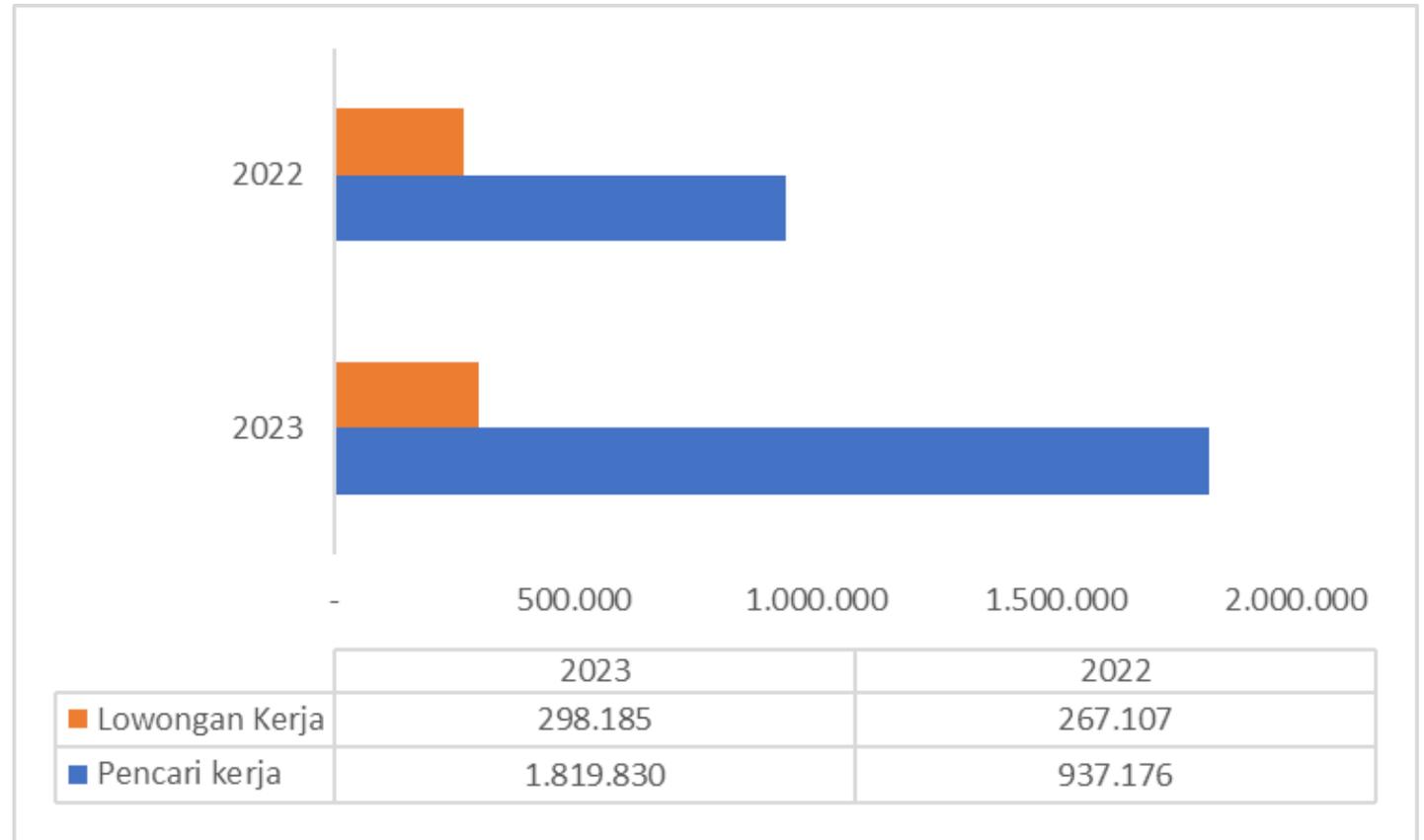
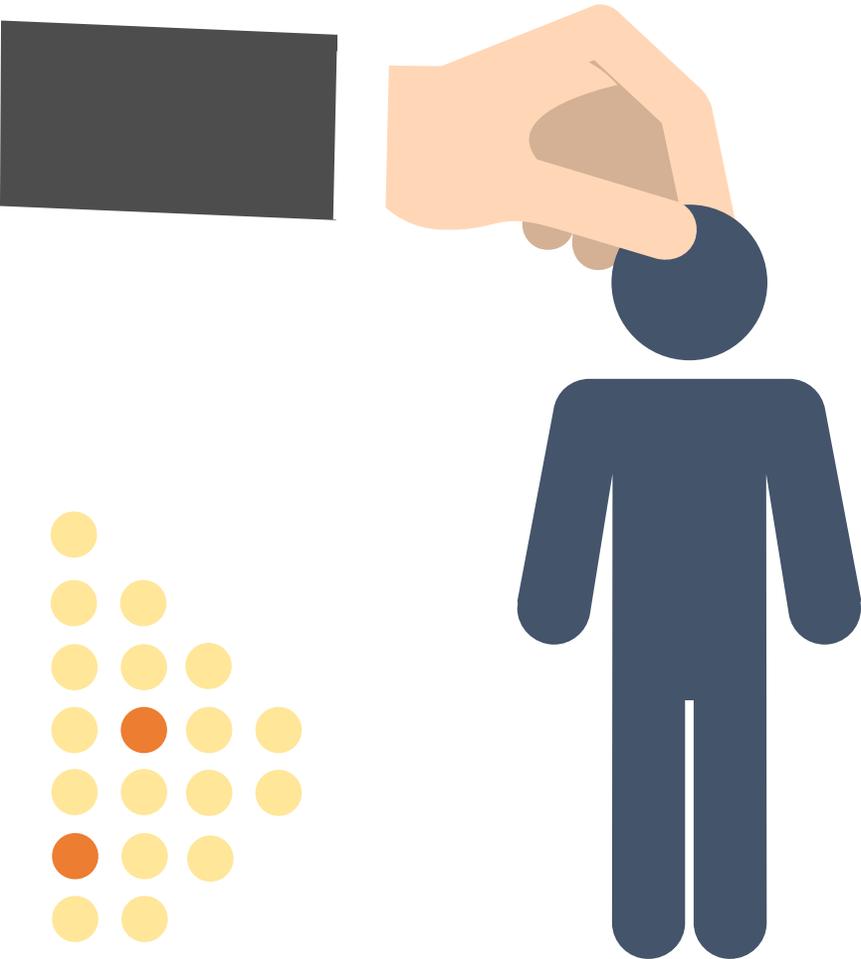


Comishare Webinar

Boost Up Your Career : Competencies & Culture

DATA JUMLAH PENCARI KERJA DI INDONESIA

Data Kementerian Tenaga Kerja mencatat, sebanyak **298.185** lowongan kerja (loker) telah terdaftar pada layanan *karirhub* pada 2023. Jumlah tersebut naik 11,3% dibandingkan pada 2022 yang tercatat sebesar **267.107** lowongan. Perbandingan lowongan kerja tidak sebanding dengan jumlah pencari kerja. Data BPS menunjukkan ada **1.819.830** orang yang tercatat mencari kerja di Indonesia pada 2023. Jumlahnya melonjak 94,18% dibanding 2022 (**937.176** orang), dengan melihat perbandingan di atas maka jumlah pencari kerja mencapai enam kali lebih banyak dibandingkan lowongan yang ada.



FAKTANYA.....

2000 lowongan diperebutkan oleh 2 juta Pencari Kerja (rasio 1 : 1000)

Tes Rekrutmen BUMN Hari Ini, 800.000 Orang akan Bersaing

Romys Binekasri, [CNBC Indonesia](#)

12 June 2023 06:55



Foto: Gedung Kementerian BUMN (detik.com/Hendra Kusuma)

Jakarta, CNBC Indonesia - Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) mengadakan tes penyeleksian bagi para peserta Rekrutmen Bersama (RBB) BUMN 2023 mulai hari ini. Senin 12 Juni hingga 20 Juni mendatang. Rinciannya, pada 12-19 Juni untuk lulusan D3,S1/D4,S2 dan pada 20 Juni untuk lulusan SMA.

Deputi SDM dan IT Kementerian BUMN Tedi Bharata mengatakan, mengacu kepada data yang ada, animo peserta tes RBB 2023 sangat besar. Dari 2 juta orang pendaftar hanya 800 ribu orang yang lolos hingga dapat mengikuti tes secara online.

"Sekitar 2 juta orang mendaftar untuk ikut tes, namun 800 ribu orang yang lolos syarat administrasi dan diundang untuk mengikuti tes secara online," ujarnya dalam keterangan resminya, dikutip Senin (12/6).



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640
Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421
Laman: www.bkn.go.id; Pos-el: humas@bkn.go.id

[SIARAN PERS]

Nomor: 010/RILIS/BKN/X/2024

Jakarta, 16 Oktober 2024

3 Juta Pelamar CPNS 2024 Berkompetisi di Tahap SKD

Setelah dinyatakan lulus dalam tahapan seleksi administrasi sebelumnya, terhitung **3.035.723** pelamar akan berkompetisi ke tahap seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) berikutnya, yakni **Seleksi Kompetensi Dasar atau SKD** mulai

Pada pelaksanaan hari pertama SKD hari ini, Plt. Kepala BKN Haryomo Dwi Putranto menyambut antusias atmosfer kompetisi dari peserta SKD dengan mengimbau para pelamar agar memaksimalkan kesempatan ini. Ia meminta para pelamar untuk tidak coba-coba bertransaksi dengan oknum yang menawarkan kelulusan, termasuk yang mengaku apalagi mengatasnamakan pejabat atau pegawai instansi pemerintah. "Memenuhi ambang batas SKD atau tidak sudah dapat kalian saksikan sendiri di layar komputer setelah ujian dan masyarakat umum juga dapat memantau sendiri *live score* para peserta," terangnya di hari pertama pelaksanaan SKD CPNS, Rabu (16/10/2024) di titik lokasi Kantor Pusat BKN Jakarta.

Haryomo juga menyampaikan di tengah pelaksanaan SKD CPNS yang dimulai hari ini, masih beriringan dengan pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang masih berlangsung. Oleh karena itu menurutnya, BKN punya PR (baca: pekerjaan rumah) yang padat untuk memastikan pelaksanaan seleksi calon ASN tahun ini – CPNS dan PPPK dapat berjalan dengan lancar. Terakhir ia menegaskan bahwa seluruh rangkaian seleksi CASN disampaikan secara terbuka kepada masyarakat dan meminta agar para pelamar untuk merujuk pada kanal informasi resmi pemerintah, seperti **media sosial BKN dan instansi** yang dilamar untuk menghindari disinformasi dan hoaks yang rawan terjadi di musim seleksi.

Pelaksanaan SKD sendiri merupakan tahap kedua yang harus dilewati sebelum lanjut ke tahap Seleksi Kompetensi Bidang atau SKB. Pelamar yang berhak melaju ke tahap SKB nantinya merupakan peserta yang berhasil memenuhi ambang batas atau *passing grade* sesuai urutan yang menduduki 3 kali formasi atau jabatan yang dilamar hingga pada akhirnya dinyatakan lulus sampai dengan tahap akhir untuk mengisi total 250.407 formasi CPNS yang dialokasikan Pemerintah tahun ini.

Rp 3,66 T



KOMPETENSI Pengertian

Kemampuan seseorang yang dapat teramati dan diukur meliputi pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam menyelesaikan suatu pekerjaan atau tugas sesuai dengan standar yang ditetapkan

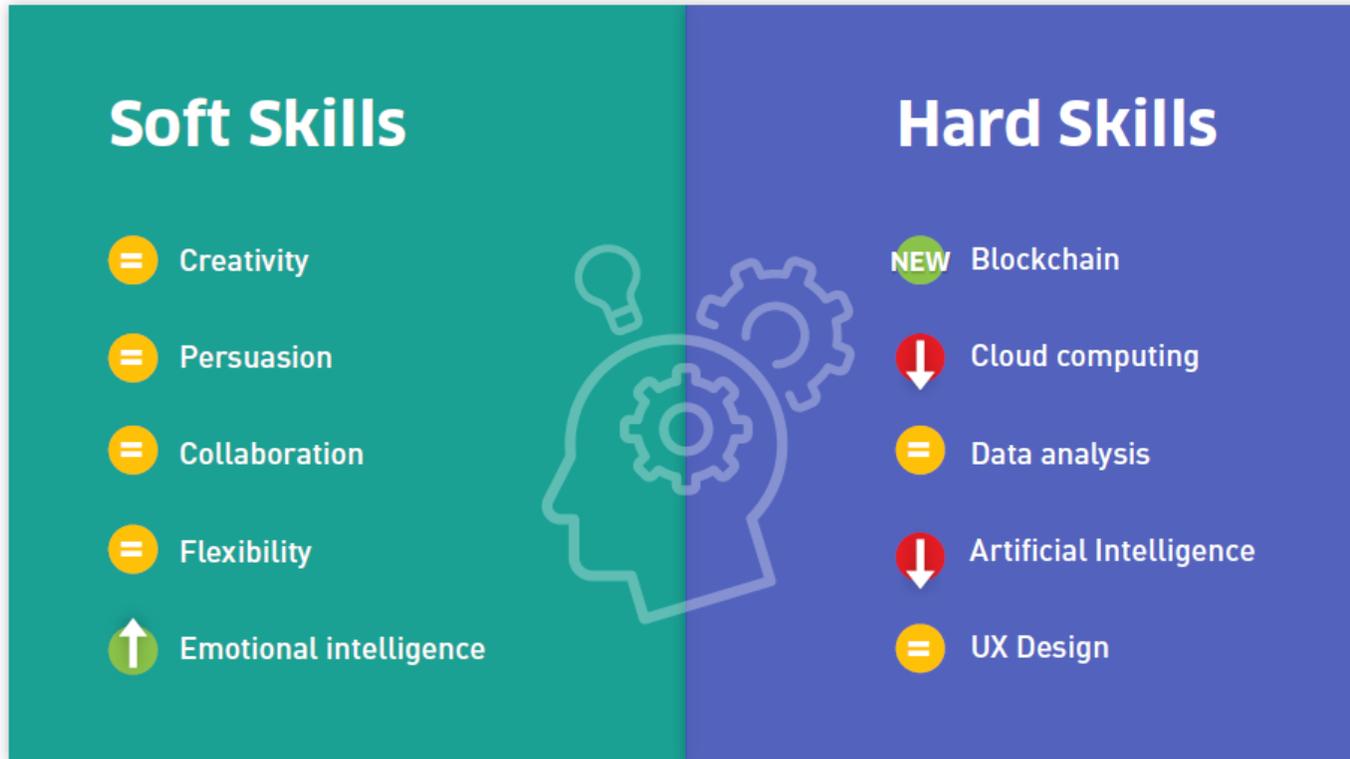


Sigmund Freud



Competency : The Most in Demand Soft-Skill

Berdasarkan data linkedin, (2024) terdapat trend kompetensi soft skill untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan di masa yang akan datang,



According to LinkedIn Learning in its annual report on the most in-demand competencies by companies⁵, the top soft skills are creativity, collaboration, persuasion, and ability to adapt/ flexibility. Closing out this list of the top 5 skills is emotional intelligence, which has replaced “time management” this year⁶. In this regard, the LinkedIn listing is a strong reflection of what is happening in most companies. There is a growing interest in these companies in **skills that reflect the way human beings relate to one another, and how they deal with a constantly changing work environment.**

As we discussed with hard skills, they are more impacted by change (even becoming obsolete). In fact, only in the last year, it was plain to see how much the needs of companies can vary. For the first time, blockchain tops the list; followed by others, such as cloud computing, data analysis, AI and UX design.

Mengapa Culture itu Penting?

Culture, penting banget buat menciptakan keunggulan daya saing (competitive advantage). Keunggulan daya saing itu sulit ditiru oleh competitor (membutuhkan waktu yang lebih lama), sehingga bisa menjadi nilai plus+ buat kita untuk mencapai tujuan perusahaan

Corporate Culture

- Berpengaruh terhadap kinerja
- Top down, dialirkan ke bawah oleh leader
- Diturunkan lewat perilaku
- Bisa diukur

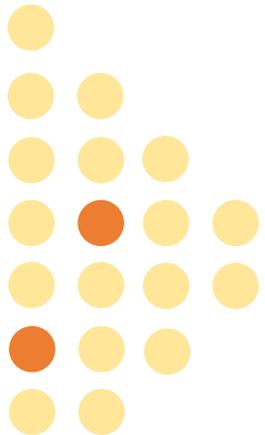
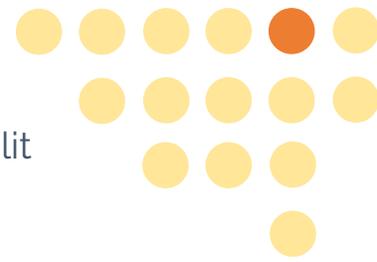


Social Culture

- Tidak berpengaruh terhadap kinerja
- Diwariskan turun-temurun
- Diterima di tempat & waktu tertentu
- Tidak bisa diukur

Corporate Culture

“ Perilaku kolektif yang efektif untuk mencapai tujuan perusahaan



A

AMANAH

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

- Memenuhi janji dan komitmen
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika



B

KOMPETEN

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik



H

HARMONIS

Saling peduli dan menghargai perbedaan

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif



L

LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
- Patuh pada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika



A

ADAPTIF

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
- Bertindak proaktif



K

KOLABORATIF

Membangun kerjasama yang sinergis

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak yang berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

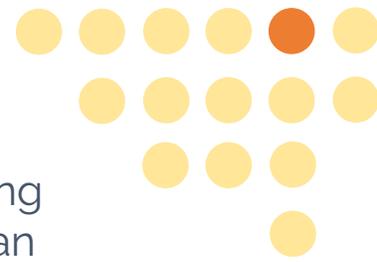




How to Improve your Resume ?

STAR Method

Metode STAR adalah salah satu metode yang umumnya digunakan dalam menjawab interview kerja yang terkait dengan tingkah laku, namun metode ini dapat juga digunakan untuk menuliskan resume pekerjaan dalam CV.



S

Situation

Susun suasananya, apa yang terjadi di organisasi atau tim saat ini?

T

Task

Selanjutnya, diskusikan masalah yang harus diselesaikan atau tujuan yang ingin dicapai dalam situasi pekerjaan sebelumnya. Jelaskan tugas spesifik apa pun yang diselesaikan menggunakan kualitas dan keterampilan unik kita.

A

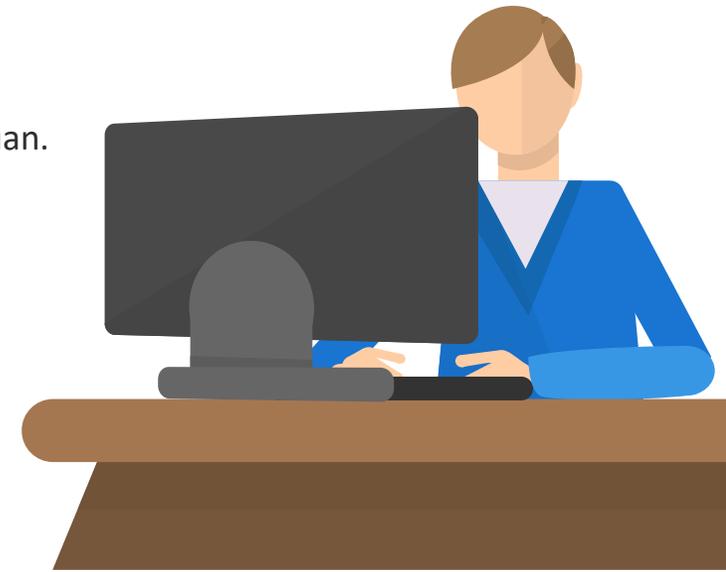
Action

Rincikan langkah-langkah yang akan di ambil untuk menyelesaikan tugas atau mencapai tujuan. Berikan penjelasan tentang proses kita di bagian respons STAR ini.

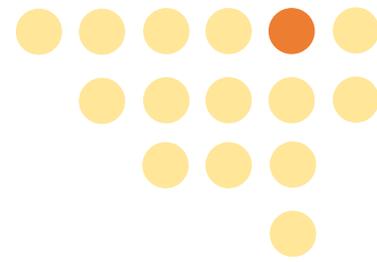
R

Results

Terakhir, jelaskan bagaimana penyelesaian masalah atau pencapaian tujuan berkontribusi pada tempat kerja. Buatlah daftar pembelajaran penting atau keterampilan yang diperoleh melalui hasil tersebut.



Contoh STAR Method dalam BEI :



“Jika anda diberikan proyek secara mendadak, apa yang akan anda lakukan?”

S

Situation : jelaskan situasinya

Jika diberikan tugas mendadak, saya akan menyusun target dalam bentuk “to do list” agar dapat memprioritaskan pekerjaan yang terpenting dahulu. Pada pengalaman sebelumnya, saya pernah diminta untuk menggantikan proyek rekan kerja saya yang sedang sakit.. dst..

T

Task : Jelaskan tugas dalam situasi tersebut

Karena saya berada dalam tim yang sama, maka saya menjadi PIC sementara untuk memimpin keseluruhan proyek, kemudian saya juga berkoordinasi dengan seluruh anggota tim proyek, dst...

A

Action : Jelaskan apa yang akan / telah dilakukan

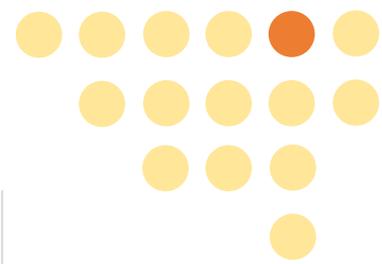
Walau tidak terlalu familiar dengan proyek tersebut, saya berusaha untuk mempelajarinya dan mencoba menyusun target harian agar dapat menyelesaikan proyek sebelum deadline

R

Results : Jelaskan hasil yang didapatkan

Dengan metode yang saya lakukan ini, maka saya dapat membantu dan menyelesaikan pekerjaan dua hari sebelum deadline.

Contoh STAR Method dalam penulisan CV



Ebony Moore

Seattle, WA | 206-555-0149 | emoore@email.com

Summary

Determined Accountant with three years of experience in personal and tax accounting. Excellent skills in mathematics, communication and organization with great proficiency in various accounting software.

Education

Cloverfield College
Bachelor of Business Administration in accounting

Experience

Gilmore Financial, New Orleans, LA, Certified Public Accountant **Oct. 2021 – Current**

- Meet with clients to discuss their accounting needs
- Compute taxes for clients during tax season
- Monitoring and recording activity for accounts payable and accounts receivable
- Prepare balance sheets for corporate clients
- Create budget forecasts for clients to help with financial planning

Harrison Money Management, New Orleans, LA, Accountant **Aug. 2020 – Oct. 2021**

- Prepared tax returns for clients during tax season
- Helped the internal audit team complete annual audits
- Updated monthly reports to reflect the financial standings of each client

Harrison Money Management, New Orleans, LA, Junior Accountant **May 2019 – Aug. 2020**

- Maintained accounts receivable and accounts payable for the department
- Reviewed monthly payroll to ensure it's accurate before distribution
- Prepared financial reports to share with clients

Certifications

- Certified Public Accountant (CPA)
- Certified Financial Analyst (CFA)

Skills

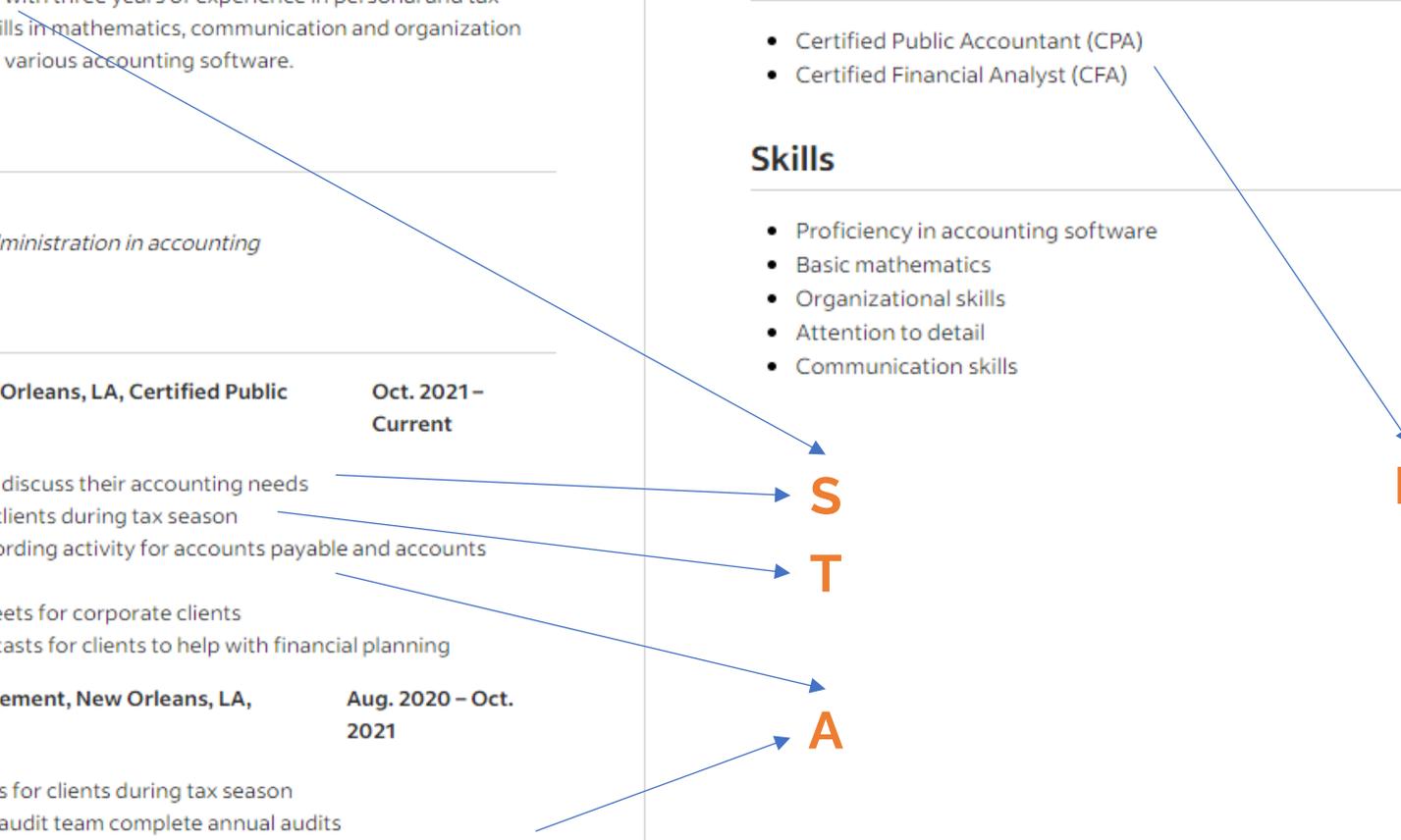
- Proficiency in accounting software
- Basic mathematics
- Organizational skills
- Attention to detail
- Communication skills

S

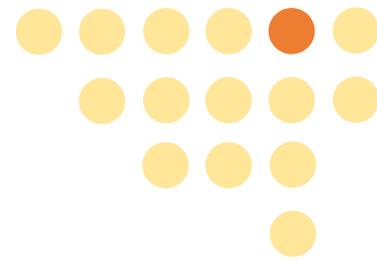
T

A

R



Contoh Template CV dengan menggunakan STAR Method



PROFESSIONAL SUMMARY

2-3 sentences or 2-3 bullet points that include your years of professional experience, accomplishments, top skills and strengths as they relate to the position and what you're looking for in your next role.

EXPERIENCE

Title **Start Date - End Date (Current)**
Company Name, Location

- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results

Title **Start Date - End Date**
Company Name, Location

- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results

Title **Start Date - End Date**
Company Name, Location

- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results
- (Action verb) + what you did (more detail) + reason, outcome or quantified results

SKILLS

[Relevant skill] | [Relevant skill] | [Relevant skill] | [Relevant skill] | [Relevant skill]

EDUCATION

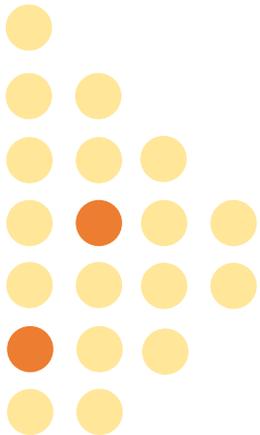
Degree Type, Major (if applicable) **Month/Year of Completion**
Institution Name

CERTIFICATIONS

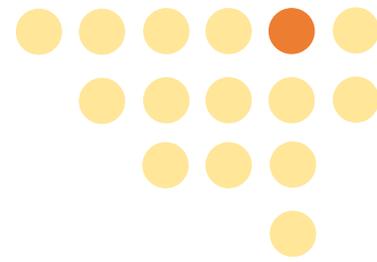
- **[Certification]**, [Certifying organization] - [Year earned]

AWARDS/RECOGNITIONS/VOLUNTEER WORK - (OPTIONAL)

- Award, recognition or volunteer work Date
- Award, recognition or volunteer work Date



Tips to Improve Your CV



1

Spesifik

Struktur CV terdiri atas : Profil singkat/Informasi diri; Pengalaman kerja + Pencapaian; Skill Utama ; Prestasi + Achievement ; Tujuan karier / Motivasi

2

Keyword

Gunakan keyword yang sering muncul di deskripsi loker. Hal ini penting untuk membuat CV dapat terbaca oleh aplikasi sejenis ATS (Applicant Tracker System)

3

STAR Method

Gunakan metode STAR untuk menceritakan pengalaman kerja / pengalaman Organisasi; urutkan dari pengalaman yang terbaru sampai ke yang paling lama; Fokus pada pencapaian dan gunakan angka / satuan kuantitatif untuk menunjukkan hasil

4

No One Size Fit All

Gunakan CV yang berbeda untuk Perusahaan yang berbeda, sesuaikan CV dengan posisi dan kualifikasi yang dibutuhkan

5

Ringkas

CV tidak terlalu Panjang, dan tidak terlalu singkat, idealnya 2-3 halaman. Tulis CV dengan format rapi, dengan font standard, tidak warna warni; gunakan Bahasa professional dan mudah dipahami



Job Application

Complete your application

First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Phone	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
State	<input type="text"/>
Zip	<input type="text"/>
Resume	<input type="text"/>
Cover Letter	<input type="text"/>
References	<input type="text"/>
Comments	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

Terima Kasih