

# *Curriculum Vitae*



**Lisyan Tamara Setioputro, S.Sos., M.M.**

Manajer Konseling & Pengembangan Diri Mahasiswa  
Universitas Surabaya

Tempat/Tanggal Lahir : Surabaya, 8 Mei 1985

Alamat : Tambak Medokan Ayu VI-C /  
Kav. 33-B  
Surabaya

Email : lisyan@staff.ubaya.ac.id

Handphone : 081.6543.3558

## **Pendidikan**

**Universitas Surabaya : 2009-2011**

Magister Manajemen Peminatan *Human Capital and Development*, Manajemen

**Universitas Airlangga : 2003-2007**

Sarjana Sosial, Ilmu Komunikasi

**SMU Kristen Petra 5 Surabaya : 2000-2003**

Penjurusan Ilmu Pengetahuan Alam

## **Pengalaman Kerja**

**Manajer Konseling & Pengembangan Diri Mahasiswa : Februari 2020-sekarang**

Bertanggungjawab menyediakan layanan konseling serta membantu mahasiswa untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

**Manajer Pendampingan Karier, Universitas Surabaya : Maret 2017-Januari 2020**

Bertanggungjawab membantu mahasiswa dan alumni dalam pemanduan karir untuk memantapkan kesiapan-persiapan-memperoleh peluang kerja, serta menyediakan layanan penempatan kerja (*recruitment*) dan memberikan pendampingan (*assistance*) untuk memasuki dunia kerja

**Koordinator Wilayah Hibah Pusat Karir, Kemristekdikti : Juli 2016-Desember 2019**

Bertanggungjawab membantu Kemristekdikti dalam sosialisasi program bantuan, melakukan bimbingan teknis, pemantauan pencairan dana, pelaksanaan, seminar hasil, hingga pelaporan program bantuan.

**Manajer Pengembangan Karir dan Karakter Mahasiswa, Universitas Surabaya : Juli 2013-Maret 2017**

Bertanggungjawab membantu mahasiswa dan alumni dalam pemanduan karir untuk memantapkan kesiapan-persiapan-pengembangan karir, serta menyediakan layanan program pelatihan dalam upaya memenuhi kebutuhan pengembangan diri dan keahlian mahasiswa dan alumni.

**Manajer Layanan Penempatan Karir, Universitas Surabaya : Maret 2012-Maret 2017**

Bertanggungjawab membantu mahasiswa dan alumni dalam pemanduan karir untuk memantapkan kesiapan-persiapan-memperoleh peluang kerja, serta menyediakan layanan penempatan kerja (*recruitment*) dan memberikan pendampingan (*assistance*) untuk memasuki dunia kerja.

**Koordinator *Relation & Resources Development*, Universitas Surabaya : Februari 2011-Januari 2012**

Bertanggungjawab membantu mahasiswa dan alumni dalam penyediaan informasi karir untuk memantapkan kesiapan-persiapan-pengembangan karir; mengembangkan sumber daya yang ada di *Career Assistance Center* agar dapat memenuhi tuntutan stakeholder maupun pertumbuhan organisasi, serta mencatat dan memelihara semua inventaris yang dimiliki *Career Assistance Center*.

**Marketing & Admission Staff, Universitas Pelita Harapan Surabaya : November 2007-Januari 2011**

Bertanggungjawab memberikan informasi lengkap mengenai universitas dan program studi yang ditawarkan kepada orang tua calon mahasiswa baru;

melakukan proses pendaftaran calon mahasiswa baru; serta memberikan layanan *student welfare*.

**Part Timer Banquet Sales, Bukit Darmo Golf Surabaya** : November 2005-Oktober 2007

Bertanggungjawab memberikan informasi lengkap mengenai layanan jasa yang ditawarkan pada calon customer, serta memastikan bahwa persiapan dan pelaksanaan acara-acara yang diadakan berlangsung dengan lancar.