

Coaching Log Coach ISMIYANTO

No	Name	Email	Phone No	Duration (Menit)	Tanggal
1	RETNO WULANDARI	---	0877-6451-6622	60 menit	20-Agu
2	SEKAR MELATI	bungamelati3398@gmail.com	085904310-4320	60 menit	04-Sep
3	MUSTAGHFIR	mustaghfir05@gmail.com	0823-2229-8849	60 menit	05-Sep
4	HARIANTO	hariato0509@gmail.com	0852-9099-6896	60 menit	05-Sep
5	ARIEF LUKMAN	arieflukman81@gmail.com	0852-9285-7172	60 menit	05-Sep
6	ABDUL LAJIS	lajisa224@gmail.com	0815-6601-899	60 menit	05-Sep
7	TRISNO MULYONO	trisnomulyono28@gmail.com	0857-2715-2111	60 menit	05-Sep
8	ERWINA KUSUMA DEWI	erwinak@gmail.com	0857-2633-6000	60 menit	06-Sep
9	ENDRIANINGRUM S.T.P	evinirmayanti90@gmail.com	0812-2789-0202	60 menit	06-Sep
10	EVI NIRMAYANTI	pekalonganjava373@gmail.com	0896-1216-7284	60 menit	06-Sep
11	BUDI TRI PRASETYO	buditriprasetyo20@gmail.com	0896-7207-0003	60 menit	06-Sep
12	NENI AGUSTIN	neny@gmail.com	0877-3737-3330	60 menit	09-Sep
13	RATLYA SETYANING PUTERI	layputeri18@gmail.com	0857-2618-1520	60 menit	09-Sep
14	ASRINI PRAMUNINGTYAS	pasrini76@gmail.com	0819-1160-8181	60 menit	09-Sep
15	DIAN ARISDA PUTRI	redmidian2109@gmail.com	0878-1758-7700	60 menit	09-Sep
16	HANDAYANI	handa_yani888@gmail.com	0815-663-0077	60 menit	09-Sep
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : Retno Wulandari
Nama panggilan : Rere / Retno
Alamat : Jl. Hiu II no-244 RT.05 RW.12
RTW Sugihwaras - Pemalang

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : Kantor :
Cellphone(s) : 0877 6451 6622 Skype Id :
e-mail(s) :

Informasi Pekerjaan

Jabatan : po H Bm Operasional
Instansi :
Industri :

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : Tegal, 10-09-1977 Status Pernikahan : menikah

Tegal, 20 Agustus 2024

Tandatangan Coachee


Retno Wulandari

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIYANTO

Coachee

: Retho Wulandari

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

menjadi BKO Definitif dalam waktu 4 bulan
(Bulan Desember)

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

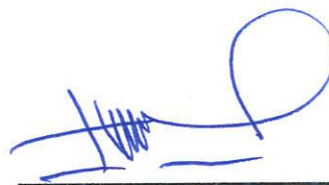
- Agar anak-anak termotivasi
- Anak-anak menjadi bangga dengan orangtuanya
- Agar anak-anak mendapatkan pendidikan yang tinggi

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- Membagikan motivasi kepada staf, nasihat, support, kontrol serta teguran agar bisa mencapai posisi terakut
- membuat progres buat diri sendiri
- Menyusulkan pelatihan untuk staf



Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIXANTO

Coachee : Retno Wulandari

Tanggal : 20 Agustus 2024

Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
- menjadi Buo yang handal, yang bisa menjadi roll model bagi staf dibawahnya dan mampu menjadi Buo yang bertanggung jawab terhadap pekerjaannya.
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Mengusulkan pelatihan untuk staf	bulan depan
2. mengadakan roll play	di minggu ini
3. Memberikan motivasi, nasihat, teguran kontrol dan support kepada staf	mulai besok setiap hari
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session)	
Tanggal :	Waktu :

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMIYANTO

Coachee : Retno Wulandari

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

- Sesi coaching ini sangat membantu saya untuk mencapai tujuan menjadi BMD Definitif me
- memberi banyak masukan agar saya dapat memperbaiki diri dan meningkatkan kemampuan saya

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- Sesi coaching ini lebih berasa kekeluargaan, bukan hanya bertanya tapi juga memberikan masukan dan solusi terhadap masalah yang saya hadapi

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

- Saudara Adha Siti Hartinah
(agar saudara Adha Siti Hartinah dapat memperbaiki diri dan meningkatkan potensi yang ada dalam dirinya)



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : Sekar Melati
Nama panggilan : Sekar
Alamat : Jl. Makula no.33. Kegambon, Tegal Timur, Kota Tegal

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : - Kantor : (0283) 341 741
Cellphone(s) : 0859 - 4310 - 4320 - Skype Id :
e-mail(s) : bungamelati3398@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH Kabag Edukasi dan Literasi
Instansi : PT-BPR Central Artha.
Industri : Perbankan.

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : Jakarta, 02 Maret 1998. Status Pernikahan : Menikah.

Tegal, 4 September 2024

Tandatangan Coachee

Sekar Melati

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING
(Persiapan Untuk Sesi Coaching)Coach : ISMİYANTOCoachee : Selcar Melah

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

Kenaikan Pangkat dalam kinerja dan kesejahteraan jabatan.

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

Karena saya mengharapkan kemajuan didalam hidup, memperoleh kesempatan untuk berkembang termasuk dalam hal karir.

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

1. menentukan tujuan dengan plan untuk menungjukan dedikasi terhadap pekerjaan.
2. Melakukan Action, terus berusaha dan mantapkan skill


Selcar Melah

Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach

RINGKASAN COACHING

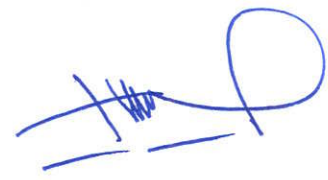
Coach : ISMIXANTO Coachee : Sekar Melati
 Tanggal : 4 September 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
Saya dapat meningkatkan diri saya ke jenjang yang lebih, dengan terus berkembang. mampu menyelesaikan plan yang dibuat dan berkesempatan untuk melangkah ke level selanjutnya. berhasil menghadapi tantangan baru yang dapat meningkatkan dan kemajuan pribadi - Saya berhasil bekerja secara profesional sesuai dengan plan yang akan dituju
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
- Saya mampu menempatkan diri dan menangani dan ^{Serta} menyelesaikan setiap konflik atau kendala yang terjadi. - berhasil menyelesaikan semua plan

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Merencanakan plan untuk mencapai goals.	20/8 /2024 - 01/9 /2024.
2. Melakukan Action dan menyelesaikan setiap Plan yang dibuat.	01/9/2024 - 30/6 /2025.
3. Berhasil menyelesaikan plan dengan baik dan memuaskan.	bulan juli 2025.
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session)	
Tanggal :	Waktu :


 Sekar Melati
 Tandatangan Coachee


 Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHINGCoach : ISMİYANTO Coachee : Sekar Melati

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Pada saat coaching saya lebih mampu mengeluarkan potensi diri, membantu saya untuk berpikir mendapatkan solusi atas permasalahan yang dimiliki, saya lebih berani mengambil keputusan persiapan menghadapi masa mendatang, coachee membantu saya berpikir pilihan mana yang cocok untuk permasalahan yang sedang dihadapi, meningkatkan performa kerja.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

memberikan umpan balik positif, memberikan kekuatan agar lebih memberikan semangat yang lebih kepada coachee.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Rekan kerja. (Tarto Slamet)



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : Mustaghfir
Nama panggilan : Aping
Alamat : Setono gg. 8 NO. 16 Pekalongan Timur
Kota Pekalongan Jawa Tengah,

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : Kantor :
Cellphone(s) : 082322298849 Skype Id :
e-mail(s) : MUSTAGHFIROS@Email.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BM Penagihan
Instansi :
Industri :

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : Batang, 5 Mei 1975 Status Pernikahan : Kawin

5 September 2024

Tandatangan Coachee


(MUSTAGHFIROS)

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING
(Persiapan Untuk Sesi Coaching)Coach : ISMIXANTOCoachee : MUS TAGHFIR

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

- Menciptakan leader : yang handal, & kompetens

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

- sebagai regenerasi organisasi
- untuk bisa mewujudkan target yang sudah di tetapkan oleh manajemen

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- coaching
- transfer knowledge atas pekerjaan



Tandatangan Coachee



ISMIXANTO

Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

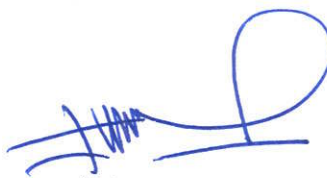
Coach : ISMIYANTO Coachee : MUSTAGHFIR
Tanggal : 5 September 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
- meningkatkan kualitas diri, menjadi leader yang handal & kompeten
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
- tahapan yg harus dilakukan - mulai belajar - membuka mindset diri

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. meningkatkan wawasan & keahlian	mulai saat ini
2. menjadi pol mode	mulai saat ini
3. pencapaian target sebagai pembuktian diri	
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :


Tandatangan Coachee


ISMIYANTO
Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHINGCoach : ISMIXANTOCoachee : MUSTAGHFIR

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Sangat membantu,

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- Dengan tema atau bahasan lain
(menentukan tema sejak jauh hari)
agar lebih mengena & terbantu

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

- Pj (peranggung jawab) di kantor Rezeki

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : HARIANTO
Nama panggilan : HAR.
Alamat : PERUM BIRYA GERASI Jl. SUMENJAYA NO.6
PEKUNJEN - WIRADESA - KAB. PEKALONGAN

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : _____ Kantor : _____
Cellphone(s) : 085290996896 Skype Id : _____
e-mail(s) : hariantoo509@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : BM PENAGIHAN LABANG PEKALONGAN
Instansi : PT. BAR CENTRAL ARTHA.
Industri : PERBANKAN

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : PEKALONGAN, 05/09/1976 Status Pernikahan : KAWIN

TEGH, 055001.2624

Tandatangan Coachee


HARIANTO

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIYANTO Coachee : HARIANTO

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

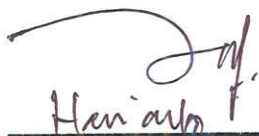
- Pertumbuhan dan/or cabang Pelealongan.

2. Mengapa topik/Isu ini penting ?

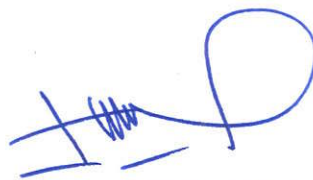
- Pelealongan sebagai cabang pertama dan tetapi mencapai rating tertinggi dalam pertumbuhan linear.

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- Menjelaskan cabang yang berkaitan dan tim.


Harianto

Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

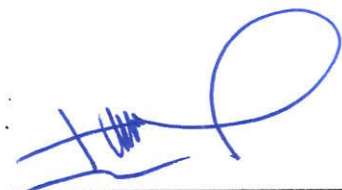
Coach : ISMIYANTO Coachee : HAZIANTO
Tanggal : 5 September Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
Cabang Pelatangan timbahi 9m berlimbany dengan 1<7D s/d. akhir tahun 2024 Sebesar 25M. dan NPL. 4,57%
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
- Men Capai semua itu dengan cara kerja bersih.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. meningkatkan tim kuat 2. meningkatkan pencapaian karena team 3. meningkatkan team untuk goal	akhir minggu ini. pangreh cab. pelatangan
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :


Tandatangan Coachee


Tandatangan Coach



Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMIXANTO

Coachee : Alaiant

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

- Sangat membantu

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- Coaching saat ini sudah baik, bisa berinteraksi dengan tidak terduga. Dan bisa juga diantreleksi sebagai coach.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

- Ima P2



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : ARIEF LUKMAN
Nama panggilan : ARIEF
Alamat : JL. GAJAH MADA NO 27 B RT 3/3
DRAKIP PROSEK BATANG

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : _____ Kantor : _____
Cellphone(s) : 085 292857172 Skype Id : _____
e-mail(s) : arielukumansi@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : BPP
Instansi : PT BPR CENTRAL ARTHA
Industri : KEUANGAN

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : BATANG 26.3.80 Status Pernikahan : NIKAH

TEDAC 5. SEPTEMBER 2024

Tandatangan Coaches

ARIEF LUKMAN

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIYANTO

Coachee : ARIEF LIKMAN

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

MENGETAHUI SDM YANG TANGGUNG

2. Mengapa topik/Isu ini penting ?

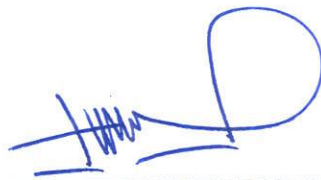
DIKAREKAN MAJU DAN TIDAKNYA PERUSAHAAN
PENERUS PERUSAHA PENTING SALAH SATUNYA
ADALAH SDM YG TANGGUNG DAN BERKUALITAS

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

MEMJADIKAN SDM YG SUDAH ADA SEMAKIN
PROFESSIONAL DAN BISA MEMBERIKAN KONTRIBUS
YG LAR BERSA
DAN MEREKREUT SDM BARU DG STANDAR KUALITAS
YG BAIK.


ARIEF LIKMAN

Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIYANTO

Coachee : ARIEF LUKMAN

Tanggal : 5 September 2024

Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
Tujuan dari pencetakan SDN, yg maksud adalah agar dalam menjalankan pekerjaan bisa di hadapi dan berbayar maka hambatan SDN yg timbul mampu menyelesaikan hambatan tsb mencari solusi terbaik dan tidak pernah menyerah selama hambatan itu belum terselesaikan
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
Untuk team marketing harus berani membuat program rencana, kegiatan, yg bersifat menarik untuk para calon nasabah tertarik. memaksimalkan semua kegiatan yg bisa mendatangkan nasabah fidel

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Pertemuan dg para owner untuk bertanian, perikanan dan usaha lain	tgl 10 September 2024.
2. Monitoring harian terhadap pencapaian	monitoring tiap sore hari dan koordinasi
3. Pengiriman agar pergerakkan target bisa kita evaluasi harian, mingguan	tiap pagi hari
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session)	
Tanggal :	Waktu :

ARIEF LUKMAN

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHINGCoach : ISMIXANTOCoachee : ARIEF LUKMAN

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

1. dapat membantu mencari solusi penyelesaian masalah karena di sesi ini bisa menyampaikan strategi dan langkah - langkah apa yg perlu dilakukan untuk dapat menyelesaikan target.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

1. diberikan kesempatan kepada coachee untuk menerapkan strategi dan solusi serta langkah " yg akan diterapkan untuk mencapai target. yg sudah di komitmentkan.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

- SPV (NUR ATIF PIUS TOFA)
- P) (Marketing dan penjualan).



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : ABDUL LAJIS
Nama panggilan : LAJIS
Alamat : DS. BOGARES LOR RT 10 / 02
KEC. PANGKAH KAB. TEGAL
JATENG

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : _____ Kantor : _____
Cellphone(s) : 0815 6601 899 Skype Id : _____
e-mail(s) : lajis224@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BMP
Instansi : PT BPR CENTRAL ARTHA
Industri : LEMBAGA KEUANGAN

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : TEGAL, 22 FEBRUARI 1981 Status Pernikahan : KAWIN

TEGAL, 05 SEPTEMBER 2024

Tandatangan Coachee


ABDUL LAJIS

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIYANTOCoachee : ABDUL LAJIS

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

Dalam rangka menunjang visi dan misi perusahaan maka diperlukan SDM yang produktif dan handal.

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

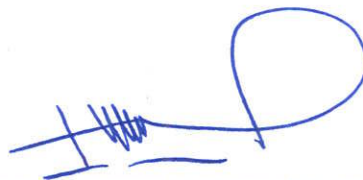
Karena menurut saya kunci dan pada suatu perusahaan adalah paling utama di Sumber Daya Manusia.

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

Rencana saya pertama pembinaan dan pengarahan kepada SDM yang ada terutama merubah mindset sales pada SDM.


ABDUL LAJIS

Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach



Form ECA 6

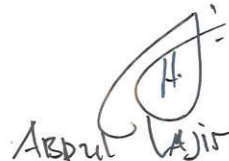
RINGKASAN COACHING

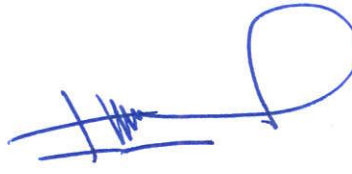
Coach : ISMIYANTO Coachee : ABDUL LAJIS
Tanggal : 5 September 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
Tujuan mencapai target Growth dan MPL sampai dengan DESEMBER 2024 tercapai dengan perubahan/menciptakan SDM yang handal dan produktif sehingga akan menunjang pencapaian tujuan Growth mikro 30,5 M dan MPL di bawah 5%
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
Menubah mindset SDM yang mempunyai pola pikir sukses dalam mencapai target. Growth dan MPL apabila itu sukses maka visi dan misi kantor BREBER akan sukses juga serta menjadi kebanggaan diri sendiri pada khususnya dan kebanggaan perusahaan.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Memberikan pembinaan dan edukasi kepada SDM setiap hari (mental block)	- tetap konsisten dilakukan (sudah berjalan)
2. Melakukan koordinasi setiap hari terkait strategi dan kendala	- sudah berjalan
3. mengawasi/mengontrol SDM yang kurang dalam pencapaian target harian.	- hari Senin tgl 9 sept 2024
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :


Tandatangan Coachee


Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHINGCoach : ISMIXANTOCoachee : ABDUL LAJIS

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Sangat membantu dan bermanfaat guna menunjulkan jiwa kepemimpinan yang ada dalam diri saya sehingga konsisten dalam ucapan, pikiran dan tindakan.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Yang dapat ditingkatkan dalam Coaching ini adalah di lakukan / di lakukan setiap triwulan sehingga dapat menciptakan komunikasi yang lebih baik.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

perlu untuk semua pj baik marketing atau pun pj Collection



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : TRISNO MULYONO
Nama panggilan : TRISNO
Alamat : Jl. SERUNI 76 GEMIL - RT 03 / 04
KEC. AMPELGADING KAB. PEMALANG.

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : _____ Kantor : _____
Cellphone(s) : 0857-271 52 111 Skype Id : _____
e-mail(s) : trismomulyono28@gmail.com

Informasi Pekerjaan

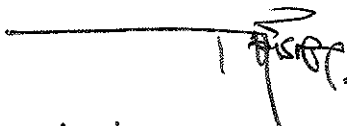
Jabatan : POH. BM PENASIHAN
Instansi : PT. RPR Central Artha CAG. Slawi.
Industri : Lembaga keuangan

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : PMK / 13-Okt-1986 Status Pernikahan : MENIKAH

Tegal 5 Sept 2024.

Tandatangan Coachee


(Trisno Mulyono)

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMİYANTO

Coachee

: TRISNO MULYONO

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

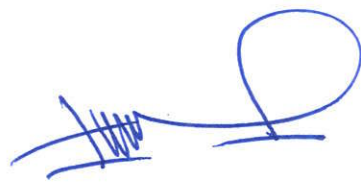
Tanggung jawab dan under saya terkait dg tanggung jawab pekerjaannya untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

penting karena, ketika saya under saya bertanggung jawab menjalankan disiplin proses untuk mencapai target, maka target saya akan lebih mudah di lampaui

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

Saya akan selalu memonitoring, menyampaikan secara continue, terus-menerus dan turun bersama memberi contoh dan berdisiplin dalam proses.


Tandatangan Coachee
Tandatangan Coach



Form ECA 6

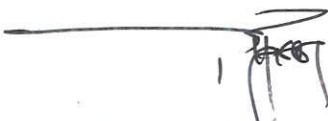
RINGKASAN COACHING

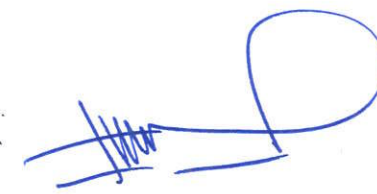
Coach : ISMIYANTO Coachee : TRISNO MULYONO
Tanggal : 5 September 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
Dari hasil Coaching, perlu adanya konsistensi dan kelambatan dalam mengawal pekerjaan, untuk disiplin proses dan komitmen diri untuk mencapai target yg telah ditetapkan. melakukan review harian, serta peduli terhadap setiap permasalahan / hambatan nya. Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
Dengan lakukan disiplin proses, support team target komitmen bersama & berenergi. Maka target team dapat tercapai serta target cabang yang telah ditentukan & dibuat oleh Management.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Briefing kepada 2 Tim, Menyampaikan pekerjaan yg harus terselesaikan. - review pencapaian 2. Joint field work (jalan bareng).	- Berkala mingguan 2x - Kondisional; akhir minggu - Kondisional; seminggu 2x.
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :


Tandatangan Coachee


Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHINGCoach : ISMILYANTOCoachee : TRISNO MULYONO

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

- Sangat membantu bagi untuk meriview Rencana, dan menjelaskannya,
- Lebih PD (Percaya Diri) untuk menjalankan Rencana Tindak Supaya tercapai.
- Lebih bisa memahami & mengerti dan mengetahui hambatan.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- Sebelum ada sesi coaching, lebih sebelumnya diberikan waktu untuk mencari topik yg akan di bahas sehingga akan ada banyak hal yg akan di siapkan sehingga lebih banyak permasalahan yg akan bisa di bahas.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

- Sam Under Giga,
PJ marketing, PJ penjualan LARAS s/d NPI.



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : ERWINA KUSUMA DEWI
Nama panggilan : ERWINA
Alamat : LANDUNGJARI 65-20A NO. 11 PEKALONGAN

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : _____ Kantor : _____
Cellphone(s) : 085726336000, Skype Id : _____
e-mail(s) : erwinak8@gmail.com, _____

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BM OPERASIONAL
Instansi : PT. BPR CENTRAL ARTHA
Industri : _____

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : PEKALONGAN Status Pernikahan : MENIKAH
24 JUL 1981

TESAL, 06-09-2024

Tandatangan Coachee

ERWINA KUSUMA DEWI

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING**(Persiapan Untuk Sesi Coaching)**Coach : ISMİYANTU

Coachee

: ERWINA KUSUMA DEWI

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

MENINGKATKAN PERFORMA KANTOR CABANG BATANG
DENGAN ZERO KESALAHAN.

2. Mengapa topik/Isu ini penting ?

1. UNTUK MENJADI SDM YANG SMART DAN BERKUALITAS.
2. MEMINIMALKAN KERUGIAN PERUSAHAAN.
3. UNTUK MENCAPAI PERFORMA CABANG YANG BAIK / BAKU.

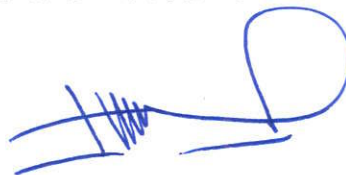
3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

1. COACHING SECARA PERIODIK DENGAN SDM.
2. SELALU MELAKUKAN SHARE / DUDUK BARENG, DAN MEMBAHAS SETAP ADA PERMASALAHAN.
3. REVIEW TERHADAP SDM.
4. MEMBUAT KOMITMEN BERSAMA, UNTUK PUNISHMENT TERHADAP KESALAHAN ATAU REWARD UNTUK SDM YANG ZERO KESALAHAN.



ERWINA KUSUMA DEWI

Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIYANTO Coachee : ERWINA KUSUMA DEWI
Tanggal : 6 September 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
1. UNTUK PERFORMANCE KANTOR BATANG YANG LEBIH BAIK / BAGUS. 2. SDM YANG BERKUALITAS
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
1. SDM YANG SMART / BAGUS. 2. JENJANG KARIER. 3. ZERO KESALAHAN. 4. BERSINERGI DENGAN SEMUA BAGIAN / LINI.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. COACHING SECARA BERKALA. 2. SELESAIKAN MASALAH SEGERA. 3. SHARE ILMU DENGAN REKAN2.	AKHIR DESEMBER 2024.
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :

Tandatangan Coach

Tandatangan Coach



Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMIXANTO

Coachee : ERWINA KUSUMA DEWI

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

SANGAT BERMANFAAT, KARENA DAPAT INPUT UNTIL DAPAT MENCAPAI GOALS.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- DAPAT MENINGKATKAN SEMANGAT, ~~KES~~ DALAM MENCAPAI GOALS.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

- KASIE ADMINISTRASI KREDO.
- KASIE OPERASIONAL KAS LUMPUNG.



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : Endrianingrum Sita Tunjung Pratiwi
Nama panggilan : Tiwi
Alamat : Dusun Kauman RT 05 RW 01
Desa Kauman Kecamatan Comal
Kabupaten Pematang

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : Kantor :
Cellphone(s) : 089612167284 Skype Id :
e-mail(s) : Pelsalanganjawa373@gmail.com.

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BM Operational
Instansi : PT BPR Central Artha
Industri : Perbankan

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : Pelsalangan, 26-04-1991 Status Pernikahan : Menikah

Tegal, 06 September 2024

Tandatangan Coach

Endrianingrum Sita Tunjung Pratiwi

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIYANTO

Coachee

: ENDRIANINGRUM S.TP.

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

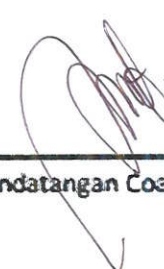
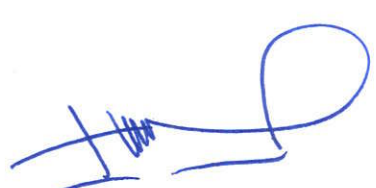
Zero kesalahan Operasional

2. Mengapa topik/Isu ini penting ?

Karena setiap kesalahan pada operasional akan berdampak pada transaksi-transaksi selanjutnya. Untuk proses proses legal juga akan menghambat dalam proses eksekusi nasabah nasabah wanprestasi.

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- menerapkan rasa malu pada setiap kesalahan.
- menerapkan konsekuensi yang akan terjadi pada setiap kesalahan.
- menerapkan prinsip kehati-hatian atas segala transaksi maupun pemberkasan.


Tandatangan Coachee
Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIYANTO Coachee : ENDRIANINGRUM S.T.P.
Tanggal : 6 September 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
- menumbuhkan rasa percaya diri
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
- men harus menguasai segala permasalahan yang ada. agar menumbuhkan rasa percaya diri

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Belajar neraca, laba/rugi 2. konsisten ^{terhadap} semua hal yg sedang ^{dibelajari} 3. action sama hal yg sudah direncanakan	} Desember 2024
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	


Endrianingrum STP
Tandatangan Coachee


Tandatangan Coach



Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMIYANTO

Coachee : ENDRIANINGRUM S.T.P.

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

- luar biasa terhadap apa yang saya rasakan saat ini baik dalam segi diri maupun terhadap pekerjaan saya saat ini.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- sudah maksimal dengan yang ada saat ini

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

- ~~Pak Ari Yuhanto~~
- ~~Pak Beni Sasanto~~
- ~~Tim Accounting~~
- Joko Susilo
- Faridhat



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : EVU NIRMAYANTI
Nama panggilan : EVU
Alamat : ERINTUNG RT 003 RW 002 KEC. BULAKAMBA KAB. BREBES

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : _____ Kantor : _____
Cellphone(s) : 081227890202 Skype Id : _____
e-mail(s) : evinirmayanti-gc@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BRANCH MANAGER OPERASIONAL
Instansi : PT BPR CENTRAL ARTHA
Industri : PERBANKAN

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : BREBES, 20-01-1990 Status Pernikahan : KAWIN

TEGAL, 08-09-2024

Tandatangan Coachee

Evu Nirmayanti

EVU NIRMAYANTI

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING**(Persiapan Untuk Sesi Coaching)**Coach : ISMIYANTO

Coachee

: EVI NIRMAYANTI

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

ZERO KESALAHAN OPERASIONAL KANTOR CABANG BAREB

2. Mengapa topik/Isu ini penting ?

KARENA OPERASIONAL MERUPAKAN PINTU BUKA DI SUATU PERUSAHAAN YANG MANA KESALAHAN YANG DILAKUKAN OLEH OPERASIONAL BAPAT BERIMPACT PADA BANYAK HAL / RESIKO - RESIKO AKUM, OPERASIONAL, REKUTAS DAN JUGA PERTANGGUNGJAWABAN KEPADA OTORITAS, NASABAH DSB. BAHWA INI KESALAHAN YANG DILAKUKAN OPERASIONAL ADALAH KESALAHAN YANG SAMA-SAMA DAPAT MENYEBABKAN RESIKO KEDEPANNYA.

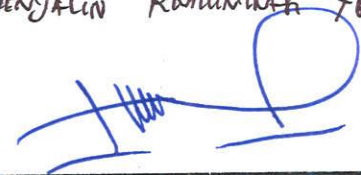
3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

1. MEMASTIKAN SELURUH KARYAWAN OPERASIONAL BEKERJA SESUAI DENGAN PERATURAN PERUSAHAAN. (SK DIR, SOP, LUKAS, SE).
2. MEMASTIKAN SELURUH KARYAWAN OPERASIONAL MEMAHAMI ARIRAN TSD DIATAS DAN PAKAIAN AKAN RESIKO
3. MEMBERIKAN COACHING PERORANG BERKALA UNTUK REFRESH HAL-HAL YANG BERKAITAN DENGAN PEKERJAAN & RISIKO DI OPERASIONAL.

4. MENUMBULKAN KESADARAN UNTUK TIDAK MEMERTONGKAN EGO PRIBADI, SECARA BERBENDOK DENGAN POSITIF DAN MENJALIN KOMUNIKASI yg BAIK & SEHAT.


EVI NIRMAYANTI

Tandatangan Coachee


Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIYANTO

Coachee : ERI NIRMAYANTI

Tanggal : 6 September 2024

Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
MENCAPAI "ZERO KESALAHAN OPERASIONAL KANTOR CIBANG BARIS" TIDAK TERDAPAT KESALAHAN ENTRY PADA CBS, KESALAHAN TERWAJIB PENYIMPANAN SOP.
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
- ZERO KESALAHAN TRANSKIP TIM OPERASIONAL - KESALAHAN - KESALAHAN PENYIMPANAN SOP - KESALAHAN MEMBERIKAN INFORMASI KEPADA NAKHDA, TIM BUSNI, PIHAK LAIN.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. KONSISTENSI PENERAPAN SOP. DIKANTOR	AKHIR BULAN SEPTEMBER
2. KONSISTENSI BELAJAR CBS LEBIH DALAM	"30 SEPTEMBER 2024"
3. SINERGI ALL TIM KC BARIS	
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session)	
Tanggal :	Waktu :

ERI NIRMAYANTI

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMIXANTO

Coachee : FIN NIRMAYANTI

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Sesi-coaching hari ini sangat berguna untuk saya secara pribadi. Karena selama proses saya merasa mendapatkan motivasi baru yang lebih mendalam bahwa benar-benar terjadi interaksi secara personal dengan coach yang mana tema yang dibahas adalah tentang tujuan saya untuk Kantor Cabang Balesar. Dengan spirit baru hari ini, saya akan membagikan vibrasi "energi positif" kepada rekan saya d-kr. Brebes. Dengan harapan dapat memberi solusi untuk tantangan klub yg dihadapi.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Saya berharap untuk sesi-coaching selanjutnya dapat membahas tema yang lebih general untuk dapat sharing & discuss tentang hal-hal yang dapat meningkatkan kinerja perusahaan.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Saya berharap tim saya bisa diberikan coaching seperti yang saya dapatkan.



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : Budi Tri Prasetyo
Nama panggilan : Budi
Alamat : Jl. Anyelir Rt. 001 Rw 004
Kel. Bepi Kec. Taman Kab Ponorogo.

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : Kantor :
Cellphone(s) : 0896 7207 0003 Skype Id :
e-mail(s) : budi.tri.prasetyo20@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BM Operasional
Instansi : PT BPR Central Artha
Industri : Perbankan

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : Tegal, 15-10-1992 Status Pernikahan : menikah

Tegal, 6-9-2024

Tandatangan Coachee

Budi Tri Prasetyo

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING
(Persiapan Untuk Sesi Coaching)Coach : ISMİYANTO

Coachee

: BUDI TRI PRASETYO

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

Zero kesalahan operasional di kantor cabang slawi.

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

- Karena kita bekerja pada lembaga keuangan dimana segala perilaku yang kita lakukan berhubungan dengan hukum yang mengatur. selain itu apa yang kita lakukan harus dipertanggung jawabkan di muka hukum.

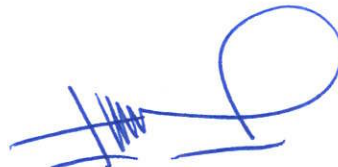
3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- Tindakan yg akan dilakukan memastikan semua pekerjaan yg kita lakukan & yg berada dibawah kita sudah sesuai dg pedoman yg berlaku di perusahaan. dg penuh tanggung jawab.



Budi Tri Prasetyo.

Tandatangan Coachee



ISMİYANTO

Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIXANTO Coachee : BUDI TRI PRASETYO
Tanggal : 6 September 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
tujuannya untuk mencapai zero kesalahan di operasional kantor slawi,
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
zero kesalahan operasional di kantor cabang slawi, dengan memberikan skala prioritas pd pekerjaan yg dibakukan hari ini sudah sesuai dan benar, berdasarkan pd input dan output yg sama. Memberikan review pekerjaan hari ini apakah ada kendala / tidak untuk segera diperbaiki. Memberikan apresiasi lain jika ada kendala, agar komunikasi dapat dg cepat dan saling mendukung.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Menyelesaikan pekerjaan hari ini dg cek berkas hari ini sudah sesuai dan benar.	hari ini
2. mereview juknis / job desk masing 3 bagian dan memberikan user lain utk menanggapi	hari ini
3. lebih sering berkomunikasi dg lini lain utk mempercepat proses & tujuan yg sama	hari ini
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :

Budi T.P.

Tandatangan Coachee

ISMIXANTO

Tandatangan Coach



Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMİYANTO Coachee : BUDI TRI PRASETYO

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Sangat membantu dan telah mensupport saya dalam menjalankan pekerjaan, serta telah mengajak saya untuk melakukan apa yg sudah direncanakan.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

sudah sangat baik utk sesi coaching hari ini, luar biasa.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

di tim slawi ada setingkat PJ, seperti Andung, Arief Rahman Halim, & Abu Khaer.

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : Neny Agustin
Nama panggilan : Neny
Alamat : Jl. Sultan Agung gang 6 no 8
Pekalongan

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : (0285) 428526 Kantor : _____
Cellphone(s) : 087737373330 Skype Id : _____
e-mail(s) : neny@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BM Marketing
Instansi : PT BPR Central Artha
Industri : Lembaga Keuangan

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : Pekalongan 12-08-1980 Status Pernikahan : Single

Tegal, 9-September-2024

Tandatangan Coachee



NENY AGUSTIN



Form ECA 5

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMİYANTO

Coachee

: Nery Agustin

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

Realisasi target sampai Desember 2024.

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

- untuk meningkatkan Laba cabang , sehingga ketika Laba cabang meningkat diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan para karyawan
- untuk dapat diangkat sebagai karyawan tetap.

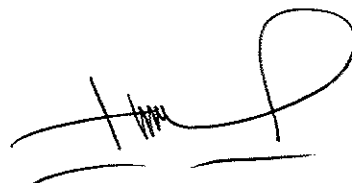
3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- membentuk tim yang solid
- memperluas target market
- memperbanyak referensi
- memperbanyak kunjungan ke klien
- masuk dalam komunitas



NERY AGUSTIN

Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIYANTO

Coachee : Neny Agustin

Tanggal : 9 September 2024

Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
agar target Funding 2024 tercapai
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
kekurangan kekurangan target sampai dengan bulan September sebesar 8M dan target sampai dengan Desember (Oktober s/d Desember) 2,7M / bulan

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Koordinasi dengan tim	9-9-2024
2. Membuka pasar baru	9-9-2024
3. Pendekatan dengan calon nasabah	9-9-2024
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :

NENY AGUSTIN

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach



Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMIYANTO Coachee : Neny Agustir

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Membantu dalam memfokuskan jalan / cara yang dapat ditempuh untuk menutup target Funding

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- konsistensi

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Nadia (PJ Funding Cabang Batang)



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : RATLYA SETYANING PUTERI
Nama panggilan : LYA
Alamat : KLUSTER SATRIA MEDONO BLOK H NO. 4
PEKALONGAN

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : Kantor :
Cellphone(s) : 085726181520 Skype Id :
e-mail(s) : Lyaputeri18@gmail.com

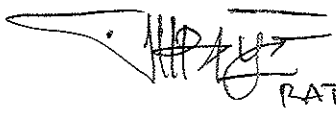
Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BMM
Instansi : BPR CENTRAL ARTHA
Industri : LEMBAGA KEUANGAN

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : PEKALONGAN / 18-08-1980 Status Pernikahan : MENIKAH

Tandatangan Coachee


RATLYA SETYANING PUTERI



Form ECA 5

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIYANTO

Coachee : RATLYA SETYANING PUTERI

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

REALISASI TARGET SAMPAI DES 2024

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

Untuk dapat tercapainya tujuan perusahaan sesuai dengan PBB yang telah ditetapkan di awal tahun, yaitu menjadi BPR terbaik se Jateng, khususnya untuk mencapai laba di cabang

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- Tetap fokus untuk mendapatkan DPK untuk realisasi kredit dg cara fu nasabah2 potensial di Pekalongan.
- Mencari kredit yg berkualitas untuk meningkatkan pertumbuhan kredit di Pekalongan.

Ratlya Setyaning Puteri

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach



Form ECA 6

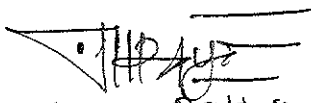
RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIXANTO Coachee : Ratiya Setyaning Putri
Tanggal : 9 September 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

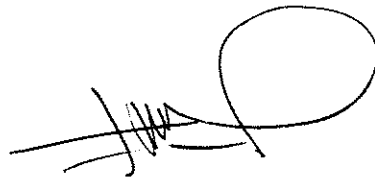
Tujuan (Goal)
Mencapai tujuan perusahaan, yaitu mencapai RBB 2024. Dan lebih meningkatkan komunikasi antar bagian dan juga komunikasi dengan kantor pusat untuk mendukung tercapainya tujuan tadi.
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
- Target Funding sebesar 39 M semoga bisa tercapai di bulan NOV 2024 dengan cara konsisten dan Fokus mencari nasabah potensial & meminta referral dari nasabah eksisting untuk masuk menjadi nasabah & deposit di Pekalongan. - Saling berkoordinasi antar bagian setiap saat untuk memonitor pertumbuhan di Pekalongan.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Rencana terdekat adalah memperkondisikan BPR CA di event senam Tai chi PKU tgl 14/9/24 2. Fu lebih ke nasabah potensial tiap harinya. 3. Tetap Fokus untuk mendapatkan DPK.	Rencana di tgl. 14/9/24 Konsisten Fu nasabah tiap hari dan memonitor dg team.
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :


Ratiya Setyaning Putri

Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach



Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : _____

Coachee : Ratya Setyaning Putri

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Sesi coaching ini sangat bermanfaat untuk saya pribadi karena dapat lebih menambah keyakinan untuk mencapai tujuan RBB 2024 dan mengingatkan akan pentingnya konsistensi dan fokus bekerja serta lebih meningkatkan koordinasi dg tim & antar bagian.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- Meningkatkan koordinasi & monitor dg team
- Lebih berkoordinasi dg BM lain & bagian lain di Cabang
- Meningkatkan komunikasi dg kantor pusat untuk membahas kendala & support untuk Cabang

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

—



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : ASRINI PRAMUNINGTYAS
Nama panggilan : ASRINI
Alamat : DL MERRATI GANG KENARI, NO.14, RT.003 / RW.002,
RANDUGUNTING, TEGAL SELATAN, TEGAL

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : _____ Kantor : _____
Cellphone(s) : 081911608181 Skype Id : _____
e-mail(s) : asrini76@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : BMM
Instansi : PT. BPR CENTRAL ALTA
Industri : PERBANKAN

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : TEGAL, 14 NOV 1976 Status Pernikahan : BELUM MENIKAH

TEGAL, 9 SEP 2024

Tandatangan Coachee

ASRINI PRAMUNINGTYAS



Form ECA 5

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIYANTO Coachee : ARINI PRAMUNINGTYAS

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

REALISASI PENCAPAIAN TARGET SAMPAI AKHIR TAHUN 2024

2. Mengapa topik/Isu ini penting ?

MAJU BPR CENTRAL ANTAH AKAN BERPANDUK POSITIF TERHADAP KARYAWAN DAN REKA BERTOLONG

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- ACHIEVE DALAM TARGET YANG DIPETAPKAN .
- MELAKUKAN RULE YANG DIBERIKAN MANAGEMENT .
- KOMITEN DALAM MELAKUKAN W DRI PRIBADI

ARINI PRAMUNINGTYAS

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMIYANTO Coachee : AIRINI PRAMUNINGTYAT
Tanggal : 9 SEP 2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
- MENCAPAI TARGET RBB DESEMBER 2024 YANG DIUTAHAKAN TERCAPAI SAMPAI NOVEMBER U/ CABANG PEMALANG (ANEKA FUNDING) - DENGAN TERCAPAINYA RBB (DALAH SATUNYA RBB FUNDING) MAKA MIRRORING TERHADAP KESEJAHTERAAN KARYAWAN
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
- TARGET FUNDING SAMPAI ANEKA F. RP. 38 M SAMPAI NOVEMBER - KESEJAHTERAAN DALAM GAJAR, DAU FASILITAS DAU BONUS

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. KONSTEN MEMONITOR TIM 2. PROSPEK 2 YANG HARUS DIKURAIKAN DE KOMITMEN 3. KOORDINASI DEN TIM	MULAI , 10 SEPTEMBER 2024 5/10 NOVEMBER AKHIR 2024
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal :	Waktu :


AIRINI PRAMUNINGTYAT
Tandatangan Coachee


Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHINGCoach : ISMILYANTOCoachee : ASRIANI PRAMUNINGTYAT

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

→ SANGAT PENTING BAGI DIRI SAYA PRIBADI KARENA TIMBUL RASA KELEGAAN DAN OTOMATIS AKAN MEMBAUNGKITKAN SEMAUJAT
→ MEMOTIVASI SAYA BAHWANYA MANAGEMENT PERHATIAN TERHADAP PERSONAL YANG DILAPORKAN ECARA PRATIKIF DEN MELALUI SESI COACHING

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

→ SESI COACHING TERSEBUT SANGAT MEMUASIKAN DAN U/ KEDEPAUNYA DAPAT DIBERIKAN KE LINT & LAINNYA
→ JIKA KE PERSONAL TETAP TERJADWALKAN PERHINGGA MENGHAPUS ADANYA GAP
→ DEN COACHING TERSEBUT MENAMBAHILAN NILAI PLUS TERHADAP BPL CENTRAL ANTHA

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

→ SILVIAWATI → SEBAGAI KENERUC CABANG PENYALANG
→ NTA NAZIAH → BE MEMILIKI POTENSI SEBAGAI LEADER
→ INDYAH → KARYAWATI YANG MEMILIKI KEGIATAN
→ ARUNA → " MEMILIKI PORTOFOLIO YG HARUS SEGERA DINEGER



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap

Dian Arisda Putri

Nama panggilan

Dian

Alamat

Pemukiman Jendral Besiden Blok A3

No. 17 Rt 002 Rm 004

Kel. Dersong Lor kec Jendral Besar.

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah

:

Kantor

:

Cellphone(s)

:

0878 65877700

Skype Id

:

e-mail(s)

:

redindiah2109@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan

:

POH BMM

Instansi

:

PT. BPR CENTRAL ARTHA.

Industri

:

Jasa Keuangan

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir

Beekes, 21 Sept' 1989

Status Pernikahan

:

Menikah

Tanggal, 9 Sept' 2024

Tandatangan Coachee

Dian Arisda Putri



Form ECA 5

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIYANTO

Coachee :

Dian Arisda Putri

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

"Pendekatan Nasabah Menggunakan SDMA Demotivasi"

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

Budaya door to door di tengah-tengah Masa Corona
⇒ Closingnya, sehingga mereka kebanyakan Membawa
Aplikasi dari Bank lain (ini y. team Maltre)

⇒ Untuk Team Funding Saya ingin Mengatakan bahwa Pendekatan Isu
harus lebih Great lagi dalam cari Nasabah dan Jangan Pantang Menyanggah

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- Mengadakan Event.
- Setiap Briefing Senin dan Briefing pagi kami Para BDR
- ⇒ Selaku Memotivasi SDMA untuk Membangun kepercayaan dari
- Lebih berorientasi pekerjaan ini.
- Selaku Masaka Bersyukur

Dian Arisda P

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ISMITANTO

Coachee : Dian Arisa Putri

Tanggal : 9 September 2024

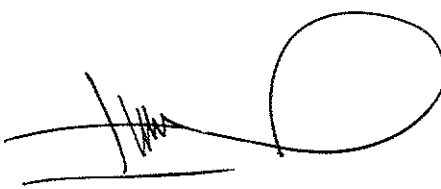
Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
→ Target tercapai sesuai RBB → Meningkatkan Rasa Percaya diri → Tidak Mudah Puts Asa → Membangun Kelekatan Secara Emosional dg Narasari.
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
→ Target Funding RBB 43 M. → disaat Narasari Membandingkan Potensi dg Kompetitor jika kita sudah Ada Kelekatan dg Narasari itu tidak Akan jadi Penghalang.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Mengadakan Event di Potter House	6 September 2024
2. Menawarkan ke Pedagang-Pedagang	13 September 2024
3. akan Partuk	
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session)	
Tanggal :	Waktu :

Tandatangan Coachee :  Dian Arisa Putri

Tandatangan Coach : 



Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMIXANTO

Coachee : Dian Arisda Putri

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

⇒ Lebih Meningkatkan Rasa Percaya diri
- Mampu mengatasi jika Ada Pendekatan Narasari
Itu justru Akan Membuat kita Semakin termotivasi.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

⇒ Menyiapkan Narasi / topik yg akan di Bahas

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

⇒ Team Funding dan Yustisiani Dian Ambarwati.



Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : HANDAJANI
Nama panggilan : HANI
Alamat : PERUM. BKA ERIJA UTAWA D.16
RT 3 RW 9 DS. LOKISAPU KEC. SLAWI
EAB. PEGAR

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : _____ Kantor : _____
Cellphone(s) : 08156630077 Skype Id : _____
e-mail(s) : handajani888@yahoo.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : POH BUMI SLAWI
Instansi : PT. BPR. CENTRAL ANTHA
Industri : LEMBAGA KEUANGAN

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : PEGAR, 31-8-76 Status Pernikahan : KEURUPAN

PEGAR, 9-9-2024

Tandatangan Coachee

[Signature]
HANDAJANI

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : ISMIXANTOCoachee : HANDAGALI

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas :

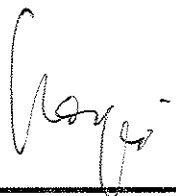
BISNIS & SINERGI DE TEAM

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

UNTUK MENCAPAI APA YG DI KENCANAKAN
(BISNIS) DIPERLUKAN SINERGI DE TEAM

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

KOMUNIKASI & KOORDINASI ANTAR TEAM



Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach



Form ECA 6

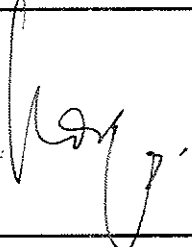
RINGKASAN COACHING

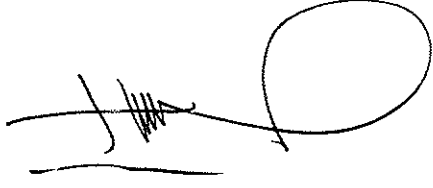
Coach : ISMIYANTO Coachee : HANVA-SAM
Tanggal : 9-9-2024 Durasi : 1 jam 00 menit

Tujuan (Goal)
TARGET / PCAN TERCAPAI HARUS DIIMPLEMENTASIKAN, DILAKUKAN TERUS KONSISTEN, BERKONSISTENSI DAN KOMUNIKASI ANTAR TEAM.
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
TARGET PANDUK BISA TERCAPAI DENGAN BERSAMA SAMA / BERKONSISTENSI DENGAN TEAM KOMUNIKASI BOK, MELAKUKAN KATA KATA DAN DILAKUKAN TERUS KONSISTENSI.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. MENEGAKI KEPERAWATAN DARI MADAH KRISTIAN	SEPTEMBER 2024
2. PROGRES KE PROGRES DI LAR TEOR	SEPTEMBER 2024
3. PROGRES KE DOGER =	SEPTEMBER 2024
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session)	
Tanggal :	Waktu :


Tandatangan Coachee


Tandatangan Coach



Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : ISMİYANTO Coachee : HANDAYANI

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

SANGAT BERMANUFAKAH DAN MEMBANTU

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

DILAKUKAN BERKALA.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

TIDAK ADA