

NENG SARI PATIS

ADIAH

0877-8560-8942 | saripatisadiah@gmail.com | Jakarta Selatan

PROFIL

Seorang lulusan S1 Pendidikan Kimia dengan pengalaman yang luas dalam manajemen acara, pengajaran, keorganisasian, dan kepemimpinan. Memiliki kemampuan dalam menyusun proposal, mengelola keuangan, dan melaporkan progres kegiatan secara teratur. Terampil dalam berkomunikasi, baik secara lisan maupun tertulis, dengan kemampuan berbahasa Inggris yang memadai. Memiliki keterampilan dalam manajemen proyek, pemecahan masalah, dan kepemimpinan yang kuat, serta mampu mengelola waktu dan tugas dengan efisien.

Interest : Event Management, Teaching, Curriculum Development, Public Speaking, Public Relation

PENDIDIKAN

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
S1 Pendidikan Kimia (IPK : 3,79/4,00)

2019 - 2024

PENGALAMAN PROFESSIONAL

UPLIFT CREATIVITY PROGRAM (UCP) BY FITK UIN JAKARTA

JAN 2024 - SEKARANG

Project Director

- Merekrut, mengelola, dan mengawasi kinerja intern UCP, termasuk proses perekrutan, pelatihan, dan evaluasi kinerja.
- Bertanggung jawab penuh kepada Pimpinan FITK terkait dengan pelaksanaan tugas dan kegiatan yang dilakukan oleh intern UCP, termasuk pelaporan kemajuan dan pencapaian secara berkala.
- Mengkoordinir, mengarahkan, dan memfasilitasi pertemuan serta komunikasi antara intern UCP untuk memastikan pemahaman yang jelas tentang tugas-tugas yang harus dilaksanakan.
- Merancang, mengembangkan, dan mengelola pelaksanaan proyek-proyek yang akan dijalankan oleh intern UCP, termasuk perencanaan strategis, penjadwalan, dan alokasi sumber daya.

MA NEGERI PEMBANGUNAN UIN JAKARTA

JAN – APR 2023

Guru Kimia

- Mengajar mata pelajaran Kimia untuk kelas X dan XI di MA Negeri Pembangunan UIN Jakarta.
- Membuat rencana pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan siswa.
- Menyediakan materi pembelajaran yang jelas dan mudah dipahami.

SDN 03 CIBUNTU CIAMPEA BOGOR

JUL – AGT 2022

Guru MIPA

- Mengajar mata pelajaran Matematika untuk kelas III.
- Mengajar mata pelajaran IPA untuk kelas V dan VI di SDN 03 Cibuntu, Ciampea, Bogor.
- Menyusun rencana pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum dan tingkat perkembangan siswa.

PAUD BABUSSALAM, CIBUNTU, CIAMPEA BOGOR

AGT 2022

Guru

- Mengajar baca tulis Al-Qur'an (Mengaji) kepada anak-anak usia dini di PAUD Babussalam, Cibuntu, Ciampea, Bogor.
- Mengajar keterampilan membaca (Membaca) untuk anak-anak usia dini.
- Menciptakan lingkungan belajar yang mendukung perkembangan kognitif, emosional, dan sosial anak-anak.

PRIVATE TUTOR

2021 - PRESENT

Freelance

- Memberikan layanan pengajaran privat (tutor) untuk mata pelajaran Matematika, Kimia, Biologi, Fisika, dan Sejarah.
- Merancang program pembelajaran yang disesuaikan dengan kebutuhan dan tingkat pemahaman masing-masing siswa.
- Menyediakan penjelasan dan bahan ajar yang jelas dan mudah dipahami sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

PENGALAMAN ORGANISASI

SENAT MAHASISWA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

2022 - 2023

Ketua Umum

- Memimpin SEMA FITK selama dua periode dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi
- Bertanggung jawab kepada Pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) terkait dengan segala kegiatan Organisasi Mahasiswa Intra Kampus (OMIK) di tingkat Fakultas.
- Merancang dan mengimplementasikan 7 produk hukum baru, termasuk pedoman-pedoman keorganisasian di FITK.
- Memimpin lebih dari 30 orang dari 12 program studi di FITK untuk mencapai tujuan organisasi.
- Mengawasi segala kegiatan OMIK, termasuk Dewan Mahasiswa (DEMA), 12 Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS), dan POSTAR (Pojok Seni Tarbiyah), untuk memastikan kepatuhan terhadap kode etik kampus.

- Mengadvokasikan aspirasi mahasiswa kepada stakeholder Fakultas yang berwenang, seperti perihal UKT (Uang Kuliah Tunggal), fasilitas, dan pelayanan.
- Menyelenggarakan Pelatihan Kelegislatifan (Sekolah Legislatif) yang dihadiri oleh 300 peserta untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang proses legislatif dan partisipasi dalam birokrasi kampus.

HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KIMIA

2021

Wakil Bendahara

- Menyusun Rencana Anggaran untuk satu periode kepengurusan HMPS Kimia, termasuk alokasi dana untuk kegiatan dan program yang direncanakan.
- Menyusun dan menyajikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan yang akurat dan lengkap atas pengeluaran dana selama satu periode kepengurusan.
- Bertanggungjawab kepada Presiden HMPS Kimia dan Pimpinan FITK terkait dengan pengelolaan anggaran dana yang digunakan selama satu periode kepengurusan, termasuk transparansi dan akuntabilitas atas penggunaan dana.

PENGALAMAN KEPANITIAAN

YUDISIUM FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

NOV 2023 & FEB 2024

Steering Committee

- Terpilih menjadi MC untuk acara Yudisium setelah melalui proses penilaian dan pelatihan MC
- Menyusun konsep acara Yudisium bersama dengan Organizing Committee (OC), termasuk perencanaan detail acara, agenda, dan urutan acara.
- Memberikan arahan strategis kepada OC dalam pelaksanaan persiapan dan pelaksanaan acara Yudisium, termasuk pengaturan logistik, keamanan, dan kesejahteraan tamu undangan.
- Mengevaluasi pelaksanaan Yudisium untuk mengidentifikasi keberhasilan dan area peningkatan untuk acara yang akan datang.
- Bertanggung Jawab kepada Pimpinan FITK atas penyelenggaraan Yudisium, termasuk memastikan bahwa acara berjalan lancar dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- Membuat Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan dan Keuangan untuk dokumentasi dan akuntabilitas atas pengeluaran dana dan hasil dari acara Yudisium tersebut.

WORKSHOP TRUST BUILDING BY IOFC (INITIATIVES OF CHANGE INDONESIA) & FITK UIN JAKARTA

DES 2023

PIC kegiatan

- Bertanggung jawab untuk memastikan terselenggaranya workshop Trust Building dengan sukses, sesuai dengan tujuan dan agenda yang telah ditetapkan.
- Mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan workshop, termasuk fasilitas, perlengkapan, dan dokumentasi.
- Mendampingi 8 Mahasiswa Asing dari University of Hawaii selama rangkaian Workshop berlangsung selama 3 minggu, termasuk memberikan arahan, dukungan, dan memfasilitasi interaksi antara mereka dengan peserta lokal dan pembicara.

KKN MADANI DI DESA CIBUNTU, BOGOR

APR – SEP 2022

Sekretaris I

- Membuat dan menyusun Proposal Kegiatan KKN untuk menggambarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan selama program KKN berlangsung di Desa Cibuntu, Bogor.
- Menyusun Proposal Sponsorship untuk mencari dukungan dan dana dari pihak-pihak eksternal yang mungkin tertarik untuk mendukung kegiatan KKN tersebut.
- Menyusun laporan mingguan kegiatan KKN yang mencakup progres dan pencapaian selama periode tertentu, yang nantinya akan diserahkan kepada Universitas sebagai bentuk akuntabilitas dan dokumentasi.
- Menyusun laporan akhir kegiatan KKN yang berisi evaluasi menyeluruh tentang pelaksanaan program, pencapaian tujuan, serta rekomendasi untuk peningkatan di masa mendatang.

PENGALAMAN VOLUNTEER/DELEGASI

- Juri Lomba Cerdas Cermat Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan oleh Dewan Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (April 2024)
- Delegasi Peserta & Panitia Workshop Dosen Konselor (Feb 2024)
- Delegasi Peserta Kegiatan Strengthening Literacy for In-Service Teacher/Student Teacher (PPG) Workshop oleh KEMENAG di Jogja (Nov 2023)

SKILLS

HARD SKILL

- Ms. Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Google Workspace

LANGUAGE SKILL

- Indonesia (Native)
- English (Intermediate)

SOFT SKILL

- Detailed-Oriented
- Communication
- Problem Solving
- Leadership Skill
- Public Speaking
- Time & Task Management
- Project Management Skill

