



BIMA PUTRA NINDYA

Saya Bima lulusan S1 Ekonomi yang cekatan, disiplin, dan bertanggung jawab dalam hal yang berkaitan dengan *Job Description* saya. Dalam bekerja saya mampu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan kepada saya sesuai dengan waktu yang ditentukan dan saya suka belajar hal-hal baru.

PRIBADI

- Nama**
BIMA PUTRA NINDYA
- Alamat**
Jl. Prapatan 2 Gang Bantor
77311 Berau
- Nomor telepon**
082254467683
- Email**
bimaputranindya1@gmail.com
- Tanggal lahir**
17-01-1997
- Tempat lahir**
Tanjung Redeb
- Jenis kelamin**
Laki-laki
- Kebangsaan**
INDONESIA
- Status pernikahan**
Belum Kawin
- SIM**
17179701000043
- LinkedIn**
Bima Putra Nindya

MINAT

- Bermain Bulu Tangkis



PENGALAMAN KERJA

Agu 2023

SHE Training & Campaign Group Leader

PT Fajar Anugerah Dinamika, Berau

Pada posisi saya sebagai SHE Training & Campaign Group Leader merupakan internal career yang saya ikuti di PT FAD yang mana jabatan saya sebelumnya yaitu sebagai SHE Administration. Tugas dan tanggung jawab saya pada jawabatan ini adalah :

1. Bertanggung jawab atas laporan dan kegiatan yang berkaitan dengan Kelas Paralel PT FAD. Kelas Paralel itu sendiri adalah Training Center yang dimiliki oleh PT FAD atas persetujuann PT Berau Coal dan telah lulus *assessment* yang dilakukan oleh Department HSE Certification and Training PT Berau Coal.
2. Bertugas membuat TNA SIMAK K3L & KPO
3. Menganalisa dan memonitoring Kompetensi Eksternal karyawan
4. Bertanggung jawab atas pengajuan lisensi karyawan agar dapat masuk dan bekerja diarea operasional mulai dari SID karyawan, Simper untuk operator serta Kimper untuk Mekanik & Helper Mekanik
5. Melakukan mapping working permit sesuai jabatan karyawan pada sistem HSE Automation PT Berau Coal
6. Melakukan meeting koordinasi dengan Subcontractor PT FAD terkait dengan Training Competency
7. Bertanggung jawab atas laporan observasi Trainer pasca pelatihan serta melakukan analisa apabila ditemukan ketidaksesuaian untuk segera ditindaklanjuti
8. Membuat dan melaporkan laporan fatigue management
9. Menganalisa laporan People Analytic
10. Membuat *Plan Campaign* bulanan dan membuat *Campaign* secara *daily* yang kemudia di share ke Sosial Media PT FAD

Apr 2021 - Agu 2023

SHE Administrasi

PT Fajar Anugerah Dinamika, Berau

12 April 2021 merupakan hari pertama saya bergabung sebagai karyawan PT FAD sebagai SHE Administration. Pada posisi ini tugas dan tanggung jawab saya yaitu;

1. Melakukan pengajuan SID karyawan, Simper untuk Operator dan Kimper Mekanik & helper mekanik
2. Melakukan reminder pemenuhan kompetensi seluruh karyawan
3. Membuat pengajuan PR melalui sistem SAP dan juga GR untuk keperluan operasional
4. Melakukan kontrol masa pakai APD karyawan
5. Membuat berita acara pelanggaran yang kemudian diupload pada sistem HSE Automation PT Berau Coal
6. Melakukann kontrol status *working permit* karyawan

Mar 2018 - Des 2020

Site Representative

PT Kirana Berau, Berau

PT Kirana Berau merupakan *Labour Supply* PT Berau Coal, dimana saya di tempatkan di Dept HSE Certification and Training dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Berkoordinasi dengan Mitra Kerja PT Berau Coal terkait dengan Training Competency dan memastikan seluruh rangkaian proses Training PT Berau

- Coal berjalan dengan lancar
2. Melakukan pengawasan atas pelatihan SIMAK K3L & KPO pada Mitra Kerja PT Berau Coal
 3. Melakukan pengecekan dari hasil pelatihan SIMAK K3L & KPO Mitra Kerja PT Berau Coal
 4. Membuat pelaporan pelatihan SIMAK K3L Mitra Kerja
 5. Melakukan kegiatan sosialisasi Training SIMAK K3L
 6. Ikut serta dalam melakukan verifikasi kelas paralel Mitra Kerja PT Berau Coal



PENDIDIKAN DAN KUALIFIKASI



Sep 2015 - Agu 2019

Sarjana Ekonomi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tanjung Redeb, Berau



KEAHLIAN

Microsoft Work	★ ★ ★ ★ ★
Microsoft Excel	★ ★ ★ ★ ★
Microsoft Power Point	★ ★ ★ ★ ★
Bekerjasama dalam Tim	★ ★ ★ ★ ★
Kemampuan Beradaptasi	★ ★ ★ ★ ★
Komunikasi Efektif	★ ★ ★ ★ ★
SAP (System Analysis and Program)	★ ★ ★ ★ ★



SERTIFIKAT KOMPETENSI

CERTIFICATE OF COMPETENCE

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Bima Putra Nindya

Telah kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Pertambangan Mineral dan Batubara *Mineral and Coal Mining*

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency as:

Pengawas Operasional Pertama

A First-Level Operations Supervisor

This certificate is valid for: 5 (five) Years

Bogor, 11 Desember 2023

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On behalf of Indonesian Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Energi Mandiri
Energi Mandiri Professional Certification Body

Fahrudin, S.T.

Direktor
Director



List of Units of Competency



Bima Putra Nindya
Tanda Tangan Pemilik
Signature of Holder

Energi Mandiri Professional Certification Body

Aini Zakiyah
Manajer Sertifikasi
Certification Manager

Aini Zakiyah
Manajer Sertifikasi
Certification Manager



CERTIFICATE

No: EXC-2022-5532

This certificate is awarded to

Bima Putra Nindya

Registered on behalf of PT Hasnur Riung Sinergi

In recognition of the successful completed of Training

**"Understanding Requirements and Internal Audit of
ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018"**

Jakarta, 17-19th May 2022

at Online Training with Zoom Application

Jakarta, 31th May 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Linawati", is positioned above the printed name and title.

**Linawati
Director**

