

## IDENTITAS DIRI

TTL : Karawang, 7 November 1981

Alamat : Kadirojo I RT/RW 05/02 Purwomartani, Kalasan, Sleman

Jabatan : Treasury and Fund Management Senior Manager

Perusahaan : PT. Angkasa Pura I Kantor Pusat Jakarta



**RIZKA AINAENY**

 rizka.ainaeny@ap1.co.id

 +6281328789239

## RIWAYAT PENDIDIKAN

### PENDIDIKAN FORMAL

| Tingkat | Nama Sekolah/Institusi | Jurusan           | Kota-Negara | Tahun s.d Tahun | Lulus/ Tdk | Biaya         |
|---------|------------------------|-------------------|-------------|-----------------|------------|---------------|
| SLTA    | SMA N 3 Yogyakarta     | IPS               | Yogyakarta  | 1997 - 2000     | Lulus      | Biaya sendiri |
| S1      | UGM                    | Ekonomi Manajemen | Yogyakarta  | 2000 - 2004     | Lulus      | Biaya sendiri |

### PENDIDIKAN NON FORMAL

| No | Jenis Kursus/ Training                             | Instansi | Tempat     | Waktu & Lama Pendidikan   | Keterangan           | Biaya | Penugasan/ pengajuan |
|----|----------------------------------------------------|----------|------------|---------------------------|----------------------|-------|----------------------|
| 1  | ESQ TRAINING                                       | Internal | Solo       | 15 November 2016 - 1 hari | Sertifikat kehadiran | Dinas | Penugasan            |
| 2  | Pelatihan Developi ng Positive Mind                | Internal | Yogyakarta | 14 November 2015 - 1 hari | Sertifikat kehadiran | Dinas | Penugasan            |
| 3  | Pelatihan Mengelo la CSR Perusahaan Secara Efektif | Internal | Jakarta    | 22 Agustus 2014 - 2 hari  | Sertifikat kehadiran | Dinas | Penugasan            |
| 4  | Analisa Pinjaman D an Risiko Kredit Da na PKBL     | External | Bandung    | 12 Desember 2013 - 2 hari | Sertifikat kehadiran | Dinas | Pengajuan            |
| 5  | Pelatihan Manager ial Muda Angkatan VII Tahun 2013 | Internal | Jakarta    | 4 April 2013 - 14 hari    | Sertifikat kehadiran | Dinas | Penugasan            |
| 6  | Brevet Pajak A B                                   | External | Bali       | 2008 – 3 bulan            | Sertifikat kehadiran | Dinas | Pengajuan            |

## RIWAYAT PEKERJAAN

| No. | Jabatan                                     | Bulan/Thn<br>s.d Bulan/Thn     | Instansi             | Bagian                         |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1.  | Treasury and Fund Management Senior Manager | Februari 2023 sd saat ini      | PT AP I Kantor Pusat | Finance                        |
| 2.  | Fund Management Senior Manager              | Desember 2021 sd Februari 2023 | PT AP I Kantor Pusat | Finance                        |
| 3.  | CSR Cooperation Senior Manager              | Oktober 2019 sd Desember 2021  | PT AP I Kantor Pusat | CSR                            |
| 4.  | CSR Section Head                            | November 2016 sd Oktober 2019  | PT. AP I Juanda      | CSR                            |
| 5.  | Asman PKBL                                  | Agustus 2012 sd Oktober 2016   | PT. AP I Adisutjipto | PKBL                           |
| 6.  | Staf Pratama                                | Juni 2010 sd Juli 2012         | PT. AP I Jakarta     | PKBL                           |
| 7.  | Ass Staf Perbendaharaan                     | Mei 2008 sd Mei 2010           | PT. AP I Selaparang  | Perbendaharaan (Pajak & Kasir) |
| 8.  | Ass Staf Perbendaharaan                     | September 2006 sd April 2008   | PT. AP I Ngurah Rai  | Perbendaharaan (Pajak)         |
| 9.  | Production Assistant                        | Mei 2015 sd Juli 2016          | Trans TV             | News                           |
| 10. | Asisten Dosen                               | Juni 2004 sd April 2005        | UGM                  | Fakultas Ekonomi               |

## URAIAN TUGAS 2 JABATAN TERAKHIR

### TREASURY AND FUND MANAGEMENT SENIOR MANAGER



- Menjaga covenant MRA dan relasi dengan kreditur dan investor
- Mengelola dana sesuai dengan MRA dan optimalisasi dana untuk menjaga likuiditas perusahaan
- Melaksanakan aksi korporasi terkait dengan post pendanaan
- Mengevaluasi dan membimbing staf TRAF Management

### FUND MANAGEMENT SENIOR MANAGER



- Menyelesaikan restrukturisasi utang perusahaan
- Menjaga covenant sesuai perjanjian kredit dan relasi dengan kreditur dan investor
- Melaksanakan alternative funding
- Mengevaluasi dan membimbing staf Fund Management