

CURRICULUM VITAE

Ya'aman Gea



Data Pribadi

Nama Lengkap Ya'aman Gea

Tempat, Tanggal Lahir Maliwa'a, 02 Maret 1989

Jenis Kelamin Laki - Laki

Status Sudah Menikah

Kewarganegaraan Indonesia

Agama Islam

Alamat Batu Aji, Kavling Sagulung Baru Blok C No 43

Telepon +62 823 9125 4730

Pendidikan

Formal

1997 - 2003 • SD 076682 Hilimbowo

2003 - 2006 • SMP Negeri 1 Tuhemberua

2006 - 2009 • SMA Negeri 1 Tuhemberua

2009 - 2012 • Akademi Kimia Analisis

2022 - Sekarang • Universitas Terbuka

Non Formal

- Elementary One (Bahasa Inggris Pertama)
- Pelatihan Satu Hari & Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana
 - Stadion Analis Kimia Akademi Umum Bogor
- Pelatihan Pembuatan Perusahaan Melalui Pembentukan Pengusaha (CEFE)
 - Motivasi Berprestasi Pelatihan (AMT)
- Pelatihan Prestasi Fire Drill PT. Kumala Indonesia Shipyard
- Pelatihan Sistem Manajemen Kualitas & Lingkungan Terpadu (Berdasarkan Standar ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015)
- Pelatihan Ahli K3 Umum di Offshore Technology Institute Batam
- Pelatihan OHSAS 18001 di Offshore Technology Institute Batam
 - Pelatihan Keselamatan Listrik di PT. Galangan Kapal Citra
 - Pelatihan Pengenalan ISO 45001: 2018 Batam
- Kriteria Pelatihan Lifting (Pelatihan Informal Selft Development Site)
 - Pelatihan Petugas Keamanan Fasilitas Pelabuhan (PFSO)
 - Bimtek dan Sertifikasi K3 Migas Madya BNSP
 - Foto Sertifikat Bimtek dan Sertifikasi K3 Migas Madya DINASKER Kota Batam

- Pengalaman Kerja Tangguh Expansion Project (WTP)
 - Sertifikat Panitia Pembina K3 (P2K3)
 - Sertifikat Fire Fighting
- BPJS Ketenagakerjaan Bulan K3 dan Edukasi Publik SMK3 Wilayah Sumatera Bagian Utara
 - BPJS Ketenagakerjaan Bulan K3 Nasional Wilayah SumbarRiau
- Talkshow “Quo Vadis Implementasi Peraturan Pelaksana Dalam Klaster Ketenagakerjaan Omnibus Law UU No. Tahun 2020 dan Optimilisasasi Pelayanan BP Jamsostek” Kota Batam
- Sertifikat Bimbingan Teknis Kegiatan Pelayanan K3 di Perusahaan
 - Sertifikat Kompetensi BNSP Human Capital Supervisor
 - Sertifikat HRD Supervisor Kota Batam
 - Sertifikat HRD Supervisor Technical Guidance LPMI
 - Sertifikat Kompetensi BNSP Metodologi Pelatihan Level 3
 - Sertifikat Training of Trainers Level 3
 - Sertifikat Port Facility Security Officer (Model Course 3.21)
 - Sertifikat Safety Operation & Maintenance Training Cobelco
 - Sertifikat BIMTEK Pelaporan Semester Persetujuan Lingkungan (PERSELING) Dinas Lingkungan Hidup Kota Batam
 - Sertifikat Orientasi Mahasiswa Baru Universitas Terbuka Batam
 - Sertifikat PKBJJ (Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh)
 - Surat Pengalaman Kerja di PT Kumala Indonesia Shipyard
 - Surat Pengalaman Kerja di PT UNITEX
 - Surat Pengalaman Kerja di PT SURYA INDOTIM IMEX
 - Sertifikat BNSP Pengelolaan Limbah B3 Level Pengawas
 - Sertifikat Peningkatan Kompetensi Ahli K3 KEMNAKER RI

PT. USDA SEROJA JAYA • 2020 – 2023

EHS SECTION HEAD – Batam

Lingkup Pekerjaan :

1. Melakukan meeting dan koordinasi serta pelaporan kerja bulanan EHS kepada management dan Department lain
2. Mengenalkan budaya keselamatan dan kesehatan kerja
3. Menjalankan dan mengontrol pelaksanaan system keselamatan kerja
4. Membuat / mengupdate Prosedure Kesehatan dan Keselamatan Kerja
5. Memastikan prosedur yang dibuat sesuai dengan kebutuhan lapangan
6. Memberikan tindakan atau teguran / sanksi kepada pekerja yang tidak mematuhi aturan keselamatan
7. Menjadi petugas P3K
8. Membuat laporan incident / accident
9. Membuat laporan segala bentuk kegagalan yang terjadi di lapangan kepada management yang menyangkut K3L di perusahaan
10. Membuat materi training EHS dan safety induction
11. Menyiapkan dan melaporkan Neraca Limbah dan izin lingkungan
12. Menjadi instruktur training EHS dan safety induction
13. Mengatur Penempatan Personnel Safety incharger dilapangan
14. Pemberian dan Penunjukan Over time EHS Department
15. Melakukan recruitment yang berkaitan dengan EHS Department

PT. KUMALA INDONESIA SHIPYARD • 2017 – 2020

HSE KOORDINATOR & ENVIRONMENT – Batam

Lingkup Pekerjaan :

1. Melakukan meeting dan koordinasi serta pelaporan kerja bulanan EHS kepada management dan Department lain
2. Mengenalkan budaya keselamatan dan kesehatan kerja
3. Menjalankan dan mengontrol pelaksanaan system keselamatan kerja
4. Membuat / mengupdate Prosedure Kesehatan dan Keselamatan Kerja
5. Memastikan prosedur yang dibuat sesuai dengan kebutuhan lapangan
6. Memberikan tindakan atau teguran / sanksi kepada pekerja yang tidak mematuhi aturan keselamatan
7. Menjadi petugas P3K
8. Membuat laporan incident / accident
9. Membuat laporan segala bentuk kegagalan yang terjadi di lapangan kepada management yang menyangkut K3L di perusahaan
10. Membuat materi training EHS dan safety induction
11. Menyiapkan dan melaporkan Neraca Limbah dan izin lingkungan
12. Menjadi instruktur training EHS dan safety induction
13. Mengatur Penempatan Personnel Safety incharger dilapangan
14. Pemberian dan Penunjukan Over time EHS Department
15. Melakukan recruitment yang berkaitan dengan EHS Department

PT. SURYA INDOTIM • 2014 – 2015

HRD – Jakarta Timur

Lingkup Pekerjaan :

1. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia.
2. Membantu membuat sistem HR yang efektif dan efisien
3. Melakukan seleksi, promosi, transferring dan demosi pada karyawan yang dianggap perlu
4. Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbaharui masa berlakunya kontrak kerja
5. Membuat surat tugas karyawan
6. Menangani administrasi kepegawaian
7. Melakukan rekap absensi karyawan
8. Melakukan pengarsipan dokumen perusahaan

PT. UNITEX • 2012 – 2013

HRGA SUPPORT – Bogor

Ruang Lingkup Kerja :

- Recruitment Karyawan Baru (Publish Informasi Pekerjaan & Seleksi)
- Prepare Kontrak untuk karyawan baru
- Training Karyawan (Internal & Eksternal Training)
- Absensi Karyawan (Checked & Report Absensi Harian & Bulanan)
- Mempersiapkan dan Mengelola Surat Masuk & Keluar
- Kelola Database Karyawan (Baik Menambahkan Data dan Update setiap perubahan data karyawan)
- Mempersiapkan Surat Perjalan Dinas & Biaya
- General Affair :
 - Mengontrol Masuk & Keluar Kebutuhan Alat Tulis Kantor (ATK) & Rumah Tangga Kantor (RTK)
 - Prepare Daily Checklist Kendaraan Operasional dan Kontrol Service
 - Kontrol Service AC
 - Control Cleaning Lingkungan Perusahaan
 - Control Telfon Masuk & Keluar

Kemampuan

MS Office Word

★★★★★★★★★★

MS Office Exel

★★★★★★★★★★

MS Power Point

★★★★★★★★★★

Bahasa Indonesia

★★★★★★★★★★

Bahasa Inggris

★★★★★★

Internet

★★★★★★★★★★

