|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Title: Standard Operating Procedure (SOP) FUFT Fast Track to Management | | | |
| Status: **Confidential** (only for Sales Academy & ASN) | | | |
| Document ver. : 1.0 | Document date: 23 Jan 2019 | | Effective date: Feb 2019 |
| Prepare by,  **Harry Sumartono**  Agency Learning Manager | | Approved by,  **Karin Zulkarnaen**  Head of Market Management | |
| **Basuki Harijadi**  Head of Agency Sales Academy | |
| **Mardinanto de C. Van Capelle**  Head of Sales Academy | |
| **Steven Koh**  Head of Agency Development ASN | |

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**

1. **Tujuan**

Tujuan dari dibuatnya SOP FUFT Fast Track to Management sebagai panduan pelaksanaan Program FUFT Fast Track to Management yang merupakan program lanjutan dari Mandatory Training Fast Track to Management.

1. **Cakupan**

SOP ini berlaku untuk agen Allianz Star Network

1. **Tanggung Jawab**

Merupakan tanggung jawab seluruh anggota Agency Sales Academy dan Leader ASN untuk mematuhi SOP ini.

1. **Sasaran Pembelajaran**

Memberikan motivasi dan dorongan tambahan kepada Leader baru yang telah mengikuti Fast Tarck to Management agar segera melakukan recruitment dan agen active produksi min 1 case / bulan

1. **Materi**

Proses Recruitment, Supporting & Developing & Performance Management

1. **Peserta**

Peserta Fast Track to Management yang belum melakukan recruitment min 1 agen baru dalam 1 bulan setelah pelaksanaan training

1. **Durasi**

Program dilaksanakan dalam 90 hari (2 minggu 1 kali @3 jam)

1. **Metode & Fasilitator**

Cara belajar sistem aktif (in class training, sharing & workshop/diskusi)

Trainer : memberikan materi dalam kelas

ADE : Mengumpulkan peserta dan data-data pendukung (aktifitas recruit & produksi)

Leader : Sharing dan roleplay sesuai materi

1. **Tool & Komitmen Fee**

* 20 point card, data recruit dan produksi
* Komitmen Fee Rp. 75.000,-

1. **Syarat & Ketentuan**

Alur aktifitas FUFT Fast Track to Management terdiri dari 3 tahapan :

1. **Tahapan Pendaftaran**

* Team Agency Sales Academy & ADE mengundang agen peserta FT2M yang belum melakukan recruitment min 1 agen baru dalam satu bulan setelah FT2M
* Leader (peserta) diberikan waktu pendaftaran H – 7 sejak undangan di terima
* Leader Mengisi Form Pendaftaran(\*terlampir) untuk proses administrasi
* Leader (peserta) mengirimkan Form Pendaftaran & melampirkan bukti transfer komitmen fee
* Team ASA melakukan verifikasi terhadap Leader (peserta) FUFT FT2M
* Team ASA membuat absensi hasil verifikasi untuk kelas FUFT FT2M

1. **Tahapan Pembelajaran**

* Leader (peserta) melakukan absensi yang telah di siapkan oleh team trainer
* Kelas di mulai pukul 09.00 – 12.00
* Toleransi keterlambatan 30 menit
* Peserta wajib menggunakan pakaian bisnis formal, dilarang kaos, polo shirt, jeans, celana pendek dan sandal
* Trainer & ADE akan mereview aktifitas recruit serta produksi Leader (peserta)
* Trainer memberikan materi kepada Leader (peserta) kemudian dilanjutkan sharing dan role play yang akan di fasilitasi oleh leader yang ditunjuk setiap sesinya.
* Peserta wajib mengikuti seluruh sesi yang diadakan oleh Agency Sales Academy

1. **Tahapan Pelaporan**

* Team Admin Agency Sales Academy melakukan rekapitulasi daftar peserta FUFT FT2M sesuai dengan kehadiran Leader (peserta)
* ADE melakukan rekapitulasi data aktifitas recruitment dan produksi yang kemudian di kirimkan ke team Admin Agency Sales Academy untuk proses monitoring terhadap Leader (peserta)
* Team Trainer& Admin Sales Academy membuat reporting mengenai progres dari pelaksanaan FUFT Fast Track to Management

1. **Pertanyaan Umum**

Tanya:

*Apakah pendaftaran dapat dilakukan sesudah lewat dari batas yang ditetapkan?*

Jawab:

*Tidak bisa, sesuai dengan informasi yang dikirimkan kepada peserta*

Tanya:

*Apakah boleh peserta yang mengikuti FUFT FT2M adalah orang yang tidak terundang tapi Leader tersebut telah mengikuti FT2M?*

Jawab:

*Boleh, dengan melakukan pendaftaran dan membayar komitmen fee*

Tanya:

*Kelengkapan apa saja yang dibutuhkan untuk melakukan pendaftaran FUFT FT2M?*

Jawab:

*Leader (peserta) mengisi form pendaftaran dan melampirkan bukti transfer komitmen fee*

Tanya:

*Apakah boleh Leader (peserta) datang melewati batas waktu training yang di tetapkan?*

Jawab:

*Boleh, tapi tidak melewati batas toleransi keterlambatan 30 menit dari waktu yang ditentukan*

Tanya:

*Apakah boleh Leader (peserta) tidak mengikuti salah satu dari sesi FUFT FT2M?*

Jawab:

*Boleh, kami memberikan toleransi ketidakhadiran min 1 (satu) kali sesi FUFT FT2M, lebih dari itu dianggap gugur*