

**LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK**

Catatan: Seluruh Informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

**Informasi Klien**

Nama Lengkap : Mustyka Wulandari  
Nama Panggilan : Wulan  
Alamat : Gn. Tabur

**Nomor Telepon/Detail Kontak**

Rumah : Kantor :  
Cellphone : 0878 15515020 Skype Id : -  
e-mail : mustykawulandari@gmail.com

**Informasi Pekerjaan**

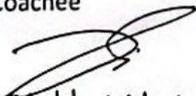
Jabatan : Admin HC  
Instansi : PT. Kaltim Diamond Coal  
Industri : Pertambangan

**Informasi Pribadi**

Tempat/Tanggal Lahir : Watampone , 22 -01- 1998 Status Pernikahan: Belum menikah

Berau, 21 Februari ..... 2024

Coachee

  
(Mustyka Wulandari)

**LEMBAR PENDAHULUAN COACHING**

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach: *MARUDIN*

Coachee: *WULAN*

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas:

*Kurangnya Kesadaran terhadap kebersihan lingkungan kerja*

2. Mengapa topik/isu ini penting?

*Sebab dapat mengganggu kenyamanan dalam bekerja*

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini:

*Menerapkan aturan yang ketat dan tegas mengenai kebersihan lingkungan kerja mencakup tempat kerja (kantor)*

Coachee



Wulan

Coach



Marudin

**RINGKASAN COACHING**

Coach : *Amman*

Coachee : *Musbya Wulandari*

Tanggal : *23 Februari 2023*

Durasi : *- Jam 35 menit*

Tujuan (Goal)
<i>Menciptakan lingkungan kerja yang bersih, teratur, dan nyaman</i>
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada lagi sampah yang berserakan di lingkungan kantor</li> <li>- Menjadikan karyawan nyaman, tenteram dalam bekerja</li> <li>- Nyaman dalam melaksanakan aktifitas pekerjaan</li> </ul>

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan mencetak peraturan tentang kebersihan</li> <li>2. Melakukan penyuluhan kepada seluruh karyawan</li> <li>3. Langsung meniadakan peraturan yang berlaku</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>	<i>24 Februari 2024</i>
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal: <i>28 Maret 2024</i>	Waktu: <i>15.30 WITA</i>

Coachee

  
( *Wulan* )

Coach

  
( *Amman* )

**UMPANBALIK COACHING**

Coach : *Maulan*

Coachee : *Mustyka Wulandari*

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut:

1. Bagaimana pandangan anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah anda saat ini?

*Sangat membantu, sebab dapat membuat lega setelah mengeluarkan/menyampaikan permasalahan yang selama ini cukup mengganggu.*

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

*Saya rasa sudah cukup.*

3. Siapa orang yang anda kenal, yang anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

*Karyawan baru maupun karyawan lama, demi mendukung kelancaran dalam penerapan penyelesaian suatu permasalahan khususnya dalam lingkungan kerja.*

**EVALUASI COACHING**

Berikan penilaian Anda terhadap setiap pernyataan dari rentang 1 (SANGAT TIDAK SETUJU) sampai dengan 10 (SANGAT SETUJU), dengan melingkari pada angka antara 1 s.d 10.

Coaching membantu saya untuk berpikir lebih terbuka

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya menemukan ide baru

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya meningkatkan kepercayaan diri saya

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya meningkatkan kinerja saya

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)