

**LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK**

Catatan: *Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga*

**Informasi Klien**

Nama Lengkap : Dedy Ekawinata

Nama panggilan : Dedy

Alamat : Jl. Duta Raya Blok HH No. 23, RT. 06, RW. 22 Perumahan Kemang Pratama I

Kel. Bojongrawalumbu, Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi – Jawa Barat

**Nomor Telepon/Detail Kontak**

Rumah : - Kantor : -

Cellphone(s) : 08151872275 Skype Id : -

e-mail(s) : dedy.ekawinata@mail.com

**Informasi Pekerjaan**

Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Jabatan Fungsional

Instansi : Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Industri : -

**Informasi Pribadi**

Tempat / Tanggal Lahir : Bekasi, 01 Desember 1968 Status Pernikahan : menikah

Jakarta, 07 Maret 2024

Tandatangan Coachee



Dedy Ekawinata

**LEMBAR PENDAHULUAN COACHING  
(Persiapan Untuk Sesi Coaching)**

Coach : Ir. Indra Miduk Hutabarat, M.M.      Coachee : Dedy Ekawinata

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas (Agenda Coaching) :

Otomasi Layanan Kepegawaian di Kementerian PUPR

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

Jika dapat dilaksanakan, maka akan membuat proses administrasi kepegawaian menjadi lebih cepat dan murah serta dapat menghindari terjadinya konflik kepentingan

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

Mengawal proses penyiapan tools/aplikasi dan menyiapkan regulasi yang dibutuhkan



Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach

**RINGKASAN COACHING**

Coach : Ir. Indra Miduk Hutabarat, M.M.      Coachee : Dedy Ekawinata

Tanggal : 07 Maret 2024      Durasi : 1 jam 30 menit

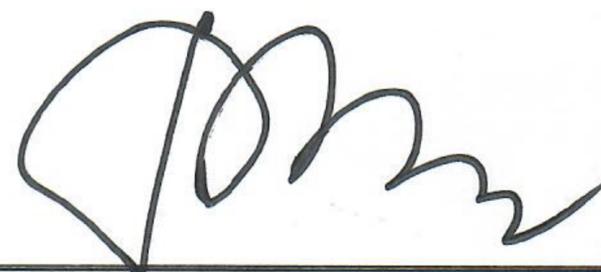
Tujuan ( <i>Goal</i> )
<p>Otomasi Layanan Kepegawaian bertujuan untuk terciptanya proses administrasi layanan kepegawaian yang efektif dan efisien serta terhindar dari praktek konflik kepentingan</p>
Gambaran secara lebih rinci ( <i>Goal Descriptions</i> )
<p>Dengan otomasi layanan kepegawaian, maka proses administrasi kepegawaian dapat lebih cepat dan murah karena dengan dibantu aplikasi yang didukung regulasi, mulai pengusulan sampai dengan terbitnya produk terkait kepegawaian dapat dipantau. Dengan tanda tangan elektronik maka proses penandatanganan produk kepegawaian seperti SK misalnya dapat lebih cepat dilakukan dan langsung terdata/tersimpan dalam database kepegawaian, sehingga tidak diperlukan waktu untuk penginputannya ke dalam database kepegawaian.</p>

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi ( <i>Action Plan</i> )	Jadwal Waktu ( <i>Date Line</i> )
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terus berkoordinasi dengan Pusdatin untuk mengawal proses penyiapan tools/aplikasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan otomasi layanan kepegawaian</li> <li>2. Mulai menyiapkan regulasi yang diperlukan</li> <li>3. Melaksanakan ujicoba awal untuk mendapatkan masukan</li> </ol>	<p>9 Maret 2024</p> <p>1 April 2024</p> <p>15 Juli 2024</p>
<p>Sesi Coaching Berikutnya (<i>Next Coaching Session</i>)            Tanggal : ...16 Maret 2024</p>	<p>Waktu : ...15.00 WIB</p>



Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach

**UMPANBALIK COACHING**

Coach : Ir. Indra Miduk Hutabarat, M.M.      Coachee : Dedy Ekawinata

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Sesi coaching ini sangat membantu dalam proses pencapaian rencana kerja jangka pendek karena walaupun tidak ada masalah, paling tidak dapat mengingatkan coachee akan hal-hal yang harus dipersiapkan dan dilaksanakan

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Sesi coaching ini perlu dilakukan lebih massif untuk pemenuhan indeks profesionalisme ASN Kementerian PUPR karena dapat dikategorikan dalam pengembangan kompetensi dan sebaiknya diberikan semacam surat keterangan bagi para coachee.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Sdr. Fadjar Agus Wibowo (biro Keuangan), Taufan Madiasworo (Biro Kompu)