

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: *Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga*

Informasi Klien

Nama Lengkap : Etika Najmatus Sholikhah
Nama panggilan : Tika
Alamat : Rusun ASN PUPR Pasar Jumat, Pondok Pinang, Jakarta Selatan

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : - Kantor : -
Cellphone(s) : +62 85714918516 Skype Id : -
e-mail(s) : etikanajma@pu.go.id

Informasi Pekerjaan

Jabatan : Analis Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Ahli Muda
Instansi : Direktorat Jenderal Cipta Karya, Kementerian PUPR
Industri : -

Informasi Pribadi

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarnegara, 30 Januari 1985 Status Pernikahan : Belum Menikah

Jakarta, 8 Maret 2024



Etika Najmatus Sholikhah

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING (Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : Ir. Indra Miduk Hutabarat, M.M Coachee : Etika Najmatus Sholikhah

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas (Agenda Coaching):

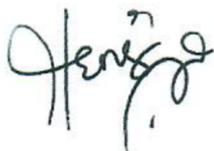
Optimalisasi Pengelolaan Administrasi Hibah Langsung Luar Negeri

2. Mengapa topik/isu ini penting?

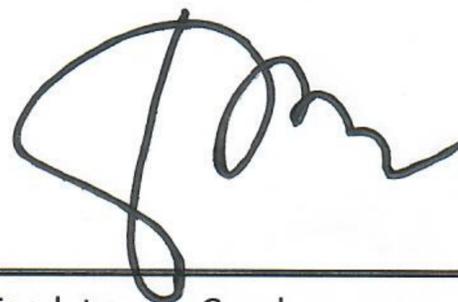
Ditjen Cipta Karya mengampu 11 kegiatan on-going yang dibiayai melalui Hibah Langsung Luar Negeri. Dalam pelaksanaannya terdapat kendala-kendala yang menyebabkan proses pelaksanaan kegiatan baik itu pada tahap penyiapan, tahap pelaksanaan, dan/atau tahap pengakhiran kegiatan tidak berjalan optimal terutama terkait proses administrasi. Tertib administrasi yang kurang baik akan menghambat kinerja dan pemanfaatan output/outcome kegiatan terutama bagi penerima manfaat.

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

- Identifikasi masalah
- Studi literatur
- Penyusunan draft sederhana alur proses administrasi Hibah Langsung Luar Negeri



Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach

RINGKASAN COACHING

Coach : Ir. Indra Miduk Hutabarat, M.M Coachee : Etika Najmatus Sholikhah
 Tanggal : 08 Maret 2024 Durasi : 1 jam 30 menit

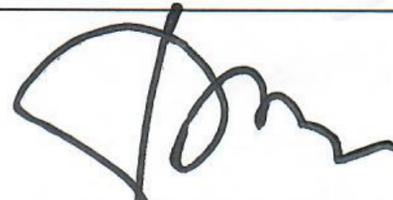
Tujuan (<i>Goal</i>)
Peningkatan tertib administrasi / Optimalisasi Pengelolaan Administrasi kegiatan yang dibiayai melalui Hibah Langsung Luar Negeri di lingkungan Ditjen Cipta Karya.
Gambaran secara lebih rinci (<i>Goal Descriptions</i>)
Pengelolaan kegiatan yang dibiayai melalui Hibah Langsung Luar Negeri di lingkungan Ditjen Cipta Karya terutama terkait proses administrasi belum sepenuhnya berjalan dengan baik. Dalam pelaksanaannya terdapat kendala-kendala yang menghambat proses pelaksanaan kegiatan baik itu pada tahap penyiapan, tahap pelaksanaan, dan/atau tahap pengakhiran kegiatan terutama terkait proses administrasi. Sebagai upaya meningkatkan tertib administrasi pengelolaan hibah, diusulkan untuk disusun mekanisme/alur proses administrasi Hibah Langsung Luar Negeri sebagai panduan bagi para pengelola kegiatan terutama PIC kegiatan Hibah di Subdit PPHLN dan PIC kegiatan Hibah pada Unit Kerja Teknis di Lingkungan Ditjen Cipta Karya dalam menyiapkan dan melaksanakan kegiatan yang dibiayai melalui Hibah Langsung Luar Negeri. Diharapkan dengan disusunnya mekanisme/alur proses administrasi Hibah Langsung Luar Negeri, akan dapat membantu memudahkan pelaksanaan pekerjaan, meningkatkan kinerja personal dan unit kerja serta mempercepat pemanfaatan output/outcome kegiatan terutama bagi penerima manfaat.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>)	Jadwal Waktu (<i>Date Line</i>)
1. Identifikasi masalah	8 Maret 2024 – 8 April 2024
2. Studi literatur	9 April 2024 – 9 Mei 2024
3. Penyusunan draft sederhana alur proses administrasi Hibah Langsung Luar Negeri	10 Mei 2024 – akhir Mei 2024
Sesi Coaching Berikutnya (<i>Next Coaching Session</i>) Tanggal : <u>10 Maret 2024</u>	Waktu : <u>09.00 WIB</u>



 Tandatangan Coachee



 Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHING

Coach : Ir. Indra Miduk Hutabarat, M.M Coachee : Etika Najmatus Sholikhah

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Sangat baik. Sesi coaching ini sangat bagus untuk menggali pengalaman, permasalahan dan ide-ide dari Coachee dalam upaya meningkatkan kinerja personal dan kinerja organisasi. Diskusi interaktif sangat efektif untuk saling bertukar pikiran, berbagi ilmu dan pengalaman sekaligus mentoring dari Coach.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (BPSDM) diharapkan untuk dapat mensosialisasikan ToT ESQ kepada seluruh pegawai Kementerian PUPR dan menyertakan lampiran tentang deskripsi, tujuan dan sasaran ToT ESQ ini terutama kepada Coachee agar pada awal kegiatan Coachee memiliki gambaran tentang kegiatan ini.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Elvia Nasrul, S.S., MM