



Curriculum Vitae (CV)

EVI SULFIANI

Saya selalu memiliki motivasi untuk terus maju, memiliki kondisi fisik yg sehat dan normal, bersemangat untuk belajar, menyukai tantangan dan hal-hal baru, disiplin, bertanggung jawab, jujur dan pekerja keras.

Profil Diri

Tempat/tgl lahir : Muara Badak, 30-01-1990
Agama : Islam
Suku/Bangsa : Bugis/Indonesia
Status : Cerai Hidup
Tinggi/BB : 160 cm/55 kg
Alamat : Desa Badak Baru

Organisasi & Pelatihan

- ❖ Tahun 2014-2017, Bendahara Karang Taruna Desa Badak Baru
- ❖ Tahun 2014, Seminar Pendidikan Writing Success in the Future Oleh UPT Dinas Pendidikan
- ❖ Tahun 2016, Program Magang Kecakapan Hidup Pemuda Produktif di Jawa Timur oleh Dispora Kaltim
- ❖ Tahun 2018, Pelatihan Penyusunan Sistem Jaminan Halal oleh LPPOM MUI
- ❖ Tahun 2020, Pelatihan Menghafal Al-Quran oleh Master Trainer Al-Quran Kreatif Internasional

Kontak

☎ 0853-5070-8019

✉ evisulfiani01@gmail.com

Sosial Media

☎ 0853-5070-8019

📷 @evi.sultan01

📘 Evi Sulfiani

Kemampuan

Microsoft Office : ○ ○ ○ ○ ○
Komunikasi : ○ ○ ○ ○ ○
Teamwork : ○ ○ ○ ○ ○

Pendidikan Formal

- ❖ Tahun 1995 – 2001 SD 012 Muara Badak
- ❖ Tahun 2001 – 2004 SMPN 1 Muara Badak
- ❖ Tahun 2004 – 2007 SMAN 1 Muara Badak
- ❖ Tahun 2014 – 2018 STIE Tenggarong

Pengalaman Kerja

1. PT. Flamboyan Jaya
(Project Dinas Pekerjaan Umum)
 - Jabatan : Admin Accounting & Invoicing
 - Periode : Tahun 2012
2. PT. Tribuana Selatan Raya
(Kontrak Site Rehabilitation Section, VICO Indonesia)
 - Jabatan : Admin Payroll & Invoicing
 - Periode : Tahun 2013 s/d 2014
3. PT. Pesona Mutiara Borneo
(Kontrak Pipeline Field Support Services, VICO Indonesia)
 - Jabatan : Admin Representative
 - Periode : Tahun 2014 s/d 2015
4. PT. Anugerah Dwi Sahabat
(Kontrak Gas Pipeline Development for CCPP Tanjung Batu Kaltimra, PT. Hutama Karya)
 - Jabatan : Admin Document Control
 - Periode : Tahun 2018 s/d 2019
5. PT. Sucofindo Episi
(Kontrak POMA Pipeline Maintenance Services, PT. PHSS)
 - Jabatan : Admin Invoicing
 - Periode : Tahun 2019 s/d 2020
6. PT. Alam Karya Gemilang
 - Jabatan : Database Office
 - Periode : Tahun 2020 s/d Sekarang