

**LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK**

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

**Informasi Klien**

Nama Lengkap : NOVI MULIA-SAPUTRA  
Nama Panggilan : NOVI  
Alamat : JL. ABD- MUTALIB

**Nomor Telepon/Detail Kontak**

Rumah : Kantor :  
Cellphone(s) : 082251562046 Skype ID :  
Email(s) : NOVIPUTRA@360GMAIL.COM

**Informasi Pekerjaan**

Jabatan : SPV  
Instansi : HOULLING dan PORT  
Industri : PT. AKG

**Informasi Pribadi**

Tempat/tanggal lahir : Samarinda 25-11-1990  
Status Pernikahan : Menikah

NOVI MULIA-S



Tanda Tangan Coachee

**LEMBAR PENDAHULUAN COACHING**

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach :

Coachee : NOVI MULIA SAPUTRA

1. Topik/isu yang ingin saya bahas:

Meningkatkan produksi

2. Mengapa topik/isu ini penting?

Sangat penting karena untuk keberlangsungan perusahaan dan pengembangan perusahaan dan ~~dan~~ manpower/rekruj

3. Rencana saya untuk menyelesaikan topik/isu ini:

meningkatkan keaktifan dan menjalankan sistem/ ~~nya~~,  
~~dan~~ aturan yang ada di tempat saya bekerja/PT.AKG

Novi Mulia-S

Tanda Tangan Coachee


Tanda Tangan Coach


**RINGKASAN COACHING**

Coach : \_\_\_\_\_ Coachee : **NOVI MULIA SAPUTRA**  
 Tanggal : \_\_\_\_\_ Durasi : \_\_\_\_\_ jam \_\_\_\_\_ menit

Tujuan (Goal)
meningkatkan produksi perbulan dan meningkatkan kedisiplinan bawahan/karyawan yang <del>menjadi</del> ditugaskan atasan langsung
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mencontohkan perilaku yang baik kepada bawahan dan atasan langsung atau tidak langsung</li> <li>- <del>beraku disiplin</del> disiplin kerja dan taat aturan</li> <li>- menjalkan aturan yang ada di PT-AGE</li> <li>- koordinasi, komunikasi, kerja sama dan kekompakan</li> </ul>

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disiplin kerja</li> <li>2. Komitmen</li> <li>3. menjalkan aturan yang berlaku</li> <li>4. Tegas dalam melaksanakan tugas</li> <li>5. Komitmen dalam melaksanakan tugas dan menyelesaikan dengan tepat waktu</li> </ol>	<p>01-2-2024 = 07:00</p> 
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal:	Waktu:

Coachee  
  
 (NOVI M.S.)

Coach  
 ( )

**UMPANBALIK COACHING**

Coach :

Coachee : *Novi M-S**Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut:*

1. Bagaimana pandangan anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah anda saat ini?

*Bermanfaat*

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

*waktu dan Suasana tempat coaching*

3. Siapa orang yang anda kenal, yang anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

*Hotlan Tambunan***EVALUASI COACHING**

Berikan penilaian Anda terhadap setiap pernyataan dari rentang 1 (SANGAT TIDAK SETUJU) sampai dengan 10 (SANGAT SETUJU), dengan melingkari pada angka antara 1 s.d 10.

Coaching membantu saya untuk berpikir lebih terbuka

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya menemukan ide baru

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya meningkatkan kepercayaan diri saya

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya meningkatkan kinerja saya

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)