

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : NOVI MULIA-SAPUTRA
Nama Panggilan : NOVI
Alamat : JL. ABD- MUTALIB

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : Kantor :
Cellphone(s) : 082251562046 Skype ID :
Email(s) : NOVIPUTRA-360GMAIL.COM

Informasi Pekerjaan

Jabatan : SPV
Instansi : HOULING dan PORT
Industri : PT. AKG

Informasi Pribadi

Tempat/tanggal lahir : Samarinda 25-11-1990
Status Pernikahan : Menikah

NOVI MULIA.S



Tanda Tangan Coachee

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : Subhan

Coachee : NOVI MULIA SAPUTRA

1. Topik/isu yang ingin saya bahas:

Meningkatkan produksi

2. Mengapa topik/isu ini penting?

Sangat penting karena untuk keberlangsungan perusahaan dan pengembangan perusahaan dan ~~dan~~ ^{dan} ~~manpower~~ / pekerja

3. Rencana saya untuk menyelesaikan topik/isu ini:

meningkatkan kedisiplinan dan menjalankan sistem/ ~~yang~~,
~~aturan~~ yang ada di tempat saya bekerja / PT. AKG

Novi

Novi Mulia-S

Tanda Tangan Coachee

Subhan

Tanda Tangan Coach

RINGKASAN COACHING

Coach : *Subylan*

Coachee : *Novi Muli A. Saputra*

Tanggal : *28-02-24*

Durasi : jam menit

Tujuan (Goal)
meningkatkan produksi perbulan dan meningkatkan kedisiplinan bawahan/karyawan yang menjadi ditugaskan atasan langsung
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
- mencontohkan perilaku yang baik kepada bawahan dan atasan langsung, atau tidak langsung - beraku disiplin disiplin kerja dan taat aturan - menjalankan aturan yang ada di PT-AGE - koordinasi, komunikasi, kerja sama dan kekompakan

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

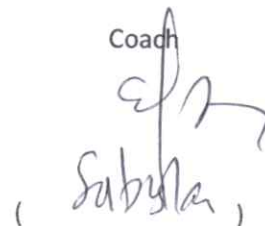
Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Disiplin kerja 2. Komitmen 3. menjalankan aturan yang berlaku 4. Tegas dalam melaksanakan tugas 5. Komitmen dalam melaksanakan tugas dan menyelesaikan dengan tepat waktu	<i>01-2-2024 = 07.00</i> 
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal: <i>15 06 24</i>	Waktu: <i>10.30</i>

Coachee



(Novi M.S.)

Coach



Subylan

UMPANBALIK COACHING

Coach : *Subhan*

Coachee : *Novi M-S*

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut:

1. Bagaimana pandangan anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah anda saat ini?

Bermanfaat

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Waktu dan Suasana tempat coaching

3. Siapa orang yang anda kenal, yang anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Hotlan Tambunan

EVALUASI COACHING

Berikan penilaian Anda terhadap setiap pernyataan dari rentang 1 (SANGAT TIDAK SETUJU) sampai dengan 10 (SANGAT SETUJU), dengan melingkari pada angka antara 1 s.d 10.

Coaching membantu saya untuk berpikir lebih terbuka

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya menemukan ide baru

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya meningkatkan kepercayaan diri saya

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)

Coaching membantu saya meningkatkan kinerja saya

(Sangat Tidak Setuju) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Sangat Setuju)