



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00004497/PA/6100/011/LAN-PEMPPROV JABAR/2021

Pemerintah Provinsi Jawa Barat berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: drg. Citra, MMRS.
Nomor Identitas	: 198212292010012015
Tempat, Tanggal Lahir	: Bandung, 29 Desember 1982
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Tingkat I, III/D
Jabatan	: Kepala Bagian Pendidikan dan Penelitian RSUD Al Ihsan pada Dinas Kesehatan
Instansi	: Pemerintah Provinsi Jawa Barat
Kualifikasi	: SANGAT MEMUASKAN
Judul Aksi Perubahan	: Digitalisasi Sistem Pendidikan Pelatihan dan Penelitian RSUD Al Ihsan Provinsi Jawa Barat

telah memenuhi kompetensi manajerial Jabatan Administrator pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Barat dari tanggal 03 Agustus sampai dengan 18 November 2021 di Cimahi selama 797 (tujuh ratus sembilan puluh tujuh) Jam Pelajaran.

CIMAHI, 18 NOVEMBER 2021



** Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI MANAJERIAL, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI MANAJERIAL

- I. Integritas**
Mampu memastikan, menanamkan keyakinan bersama agar anggota yang dipimpin bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi, dalam lingkup formal
- II. Kerja Sama**
Efektif membangun tim kerja untuk peningkatan kinerja organisasi
- III. Komunikasi**
Berkomunikasi secara asertif, terampil berkomunikasi lisan/tertulis untuk menyampaikan informasi yang sensitif/rumit/kompleks
- IV. Orientasi pada Hasil**
Menetapkan target kerja yang menantang bagi unit kerja, memberi apresiasi dan teguran untuk mendorong kinerja
- V. Pelayanan Publik**
Mampu memanfaatkan kekuatan kelompok serta memperbaiki standar pelayanan publik di lingkungan unit kerja
- VI. Pengembangan Diri dan Orang Lain**
Memberikan umpan balik, membimbing
- VII. Mengelola Perubahan**
Membantu orang lain mengikuti perubahan, mengantisipasi perubahan secara tepat
- VIII. Pengambilan Keputusan**
Membandingkan berbagai alternatif, menyeimbangkan risiko keberhasilan dalam implementasi

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme**
 1. Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila
 2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila
- II. Kepemimpinan Kinerja**
 1. Manajemen Perubahan Sektor Publik
 2. Kepemimpinan Transformasional
 3. Jejaring Kerja
 4. Komunikasi Efektif
- III. Manajemen Kinerja**
 1. Akuntabilitas Kinerja
 2. Hubungan Kelembagaan
 3. Organisasi Digital
 4. Manajemen Kinerja
 5. Standar Kinerja Pelayanan
 6. Manajemen Penganggaran
 7. Manajemen Risiko
- IV. Aktualisasi Kepemimpinan**
 1. Studi Lapangan Kinerja Organisasi
 2. Aksi Perubahan Kinerja Organisasi
- V. Orientasi Program**
 1. Strategi Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN
 2. *Overview* Kebijakan Pelatihan
 3. Dinamika Kelompok
 4. Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan
- VI. Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Substansi
 2. Evaluasi Studi Lapangan
 3. Evaluasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi
 4. Evaluasi Sikap Perilaku

CIMAHI, 18 NOVEMBER 2021

