

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: *Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga*

Informasi Klien

Nama Lengkap : Fanidya
Nama panggilan : Fany
Alamat : Jl. Impor I Blok E/21, Kelapa Gading

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : - Kantor : 021-7200793

Cellphone(s) : 081294053183 Skype Id : -

e-mail(s) : fanidya17@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : Analis Anggaran Ahli Muda/Ketua Tim Perbendaharaan dan Pelaksanaan Anggaran
Instansi : Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan
Industri : -

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : Bandung/ 17 Maret 1982 Status Pernikahan : Menikah

Jakarta, 20 Desember 2023

Tandatangan Coachee



Fanidya

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING (Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : Ir. Muhammad Sundoro

Coachee : Fanidya S.E., M.E.

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas (Agenda Coaching) :

Peningkatan kapasitas pegawai melalui pelatihan/workshop, short course, dsb serta dampaknya terhadap kinerja Organisasi.

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

Karena peningkatan kapasitas SDM sangat diperlukan dalam rangka kemajuan Organisasi dan diperlukan mekanisme yang memudahkan semua pegawai untuk dapat memperoleh akses terkait peningkatan kapasitas tersebut.

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

Melaporkan hasilnya kepada pimpinan dan berkoordinasi dengan Unit/Bagian yang menangani hal tersebut jika terdapat masukan/tindak lanjut terkait kemajuan Organisasi ke depannya.



Fanidya

Tandatangan Coachee

MUHAMMAD SUNDORO

Tandatangan Coach

RINGKASAN COACHING

Coach : Ir. Muhammad Sundoro

Coachee : Fanidya, S.E., M.E.

Tanggal : 20 Desember 2023

Durasi : 1 jam 15 menit

| Tujuan (<i>Goal</i>) |
|--|
| Terlaksananya peningkatan kapasitas SDM (pegawai) melalui pelatihan/workshop, short course, dsb dalam rangka kemajuan kinerja Organisasi |
| Gambaran secara lebih rinci (<i>Goal Descriptions</i>) |
| Mendapatkan kesempatan yang lebih luas melalui mekanisme yang lebih baik terkait peningkatan kapasitas SDM (pegawai) melalui pelatihan/workshop, short course, dsb |

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

| Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>) | Jadwal Waktu (<i>Date Line</i>) |
|--|-----------------------------------|
| 1. Melaporkan hasil coaching kepada pimpinan | 21 Desember 2023 |
| 2. Berkoordinasi dengan Pimpinan/Unit/Bagian terkait | 21 Desember 2023 |
| 3. Melakukan evaluasi individu | 21 Desember 2023 |
| Sesi Coaching Berikutnya (<i>Next Coaching Session</i>) Tanggal : - | Waktu : - |



Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHING

Coach : Ir. Muhammad Sundoro

Coachee : Fanidya, S.E., M.E.

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Sesi Coaching sangat membantu memberikan pandangan dan input/masukan yang berguna dalam menangani permasalahan yang menjadi topik bahasan.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Sesi coaching sudah berjalan dengan sangat baik.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Seluruh pegawai Kementerian PUPR.