

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : Zulyana Tandju

Nama panggilan : Zul / Nona

Alamat : Rusun ASN PUPR Serayu Opak Yogyakarta

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah :

Kantor :

Cellphone(s) : 08114509972 :

e-mail(s) : zulyana_tandju@yahoo.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan. : Kabid KPISDA

Instansi : BBWS Serayu Opak

Industri :

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : 17 Juli 1972

Status Pernikahan : Menikah

.....
Tandatangan CoacheeZULYANA TANDJU
.....

**LEMBAR PENDAHULUAN COACHING
(Persiapan Untuk Sesi Coaching)**

Coach : Ir. MUHAMMAD SUNDORO Coachee : Zulyana Tandju

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas (Agenda Coaching) :

Karir /Kinerja,
Keluarga dan
Keikhlasan

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

Usia saya 51 thn dan bekerja senagai PNS selama 23 thn
3.5 tahun berjarak dengan suami
Menyadari bahwa semua yang terbaik adalah yang menjadi ketetapan Allah
Hidup Bahagia dan sehat

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

Akan meningkatkan kinerja dan memberikan nilai kontribusi positif pada unit kerja saat ini.
Melaksanakan tanggung jawab sehingga mencapai target yang direncanakan sejak awal dengan tepat waktu dan hasil yang bermanfaat
Dapat tetap bekerja tetapi bisa didekatkan kembali dengan suami
Bekerja dengan ikhlas, menjaga kesehatan fisik dan mental, bekerja bersama Tim dan menciptakan suasana kerja yang nyaman
Keompakan dan kerja Tim untuk dapat menyelesaikan tugas² yang diberikan oleh Pimpinan


Tandatangan Coachee
Tandatangan Coach



Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : **Muhammad Sundoro**

Coachee : Zulyana Tandju

Tanggal :

Durasi : 1 jam

Tujuan (<i>Goal</i>)
Dapat menentukan waktu untuk mencapai target kinerja dengan memlndukung unit kerja BBWS Serayu Opak meningkat dalam Penilaian Zona Integritas (ZI) dan mendapatkan kesempatana dalam peningkatan karir (pangkat menjadi 4b, saat ini pangkat 4a sdh selama 7 thn, maret 2024 menjadi 8 thn)
Gambaran secara lebih rinci (<i>Goal Descriptions</i>)
<ol style="list-style-type: none">1. Membuat Manajemen Resiko, dengan potensi resiko Belum.Optimalnya impelementasi dari Modernisasi Irigas2. Melengkapi website BBWS SO dengan informasi terkait Modernisasi Irigasi3. Meningkatkan fungsi Media Center4. Berkoorsinasi dengan Kabag TU, Kabid PJPA, Kabid OP, satker PJPA dan Satker OP5. Menyampaikan kepada Kepala Balai terkait kinerja yg akan dicapai dengan memberikan alternatif²

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (<i>Action Plan</i>)	Jadwal Waktu (<i>Date Line</i>)
1. Rapat awal bersama Tim ZI untuk target Komitmen pencapaian ZI evaluasi awal Manajemen Resiko	Bulan Januari
2. Pengumpulan data dan evaluasi terhadap komitmen pertemuan awal	Maret
3. Kelengkapan Dokumen MR dan ZI tercapai 70%	September
Sesi Coaching Berikutnya (<i>Next Coaching Session</i>) Tanggal : 28 Desember 2023 secara online	Waktu : antara pukul 11.00-13.00

Tandatangan Coachee


MUHAMMAD SUNDORO
Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHINGCoach : IP. MUHAMMAD FUNDORU, MEd Coachee : ZULYANA TANJUNGPINANG S.T., M.T

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

COACHING BERPERAN SANGAT KOMUNIKATIF DENGAN MEMBERIKAN
PENJELASAN & MOTIFASI KEPADA SUTA DALAM RANGKA
PENINGKATAN KINERJA

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- WAKTU PELAKSANAAN YANG TEPAT
- METODE PROSES SESI COACHING SESUAI STANDAR
- LEBIH MENEGALI COACHEE (SUTA) y MENGETAHUI NILAI¹
KEBAIKAN

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

BAPAK DAMI (KABID OP) BBWS SERAYU OPAK