

Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

Informasi Klien

Nama Lengkap : Rahmayanti

Nama panggilan : Yanti

Alamat : Jl. Betet Raya no. D 19 Rt 006 / 013
ke. Cibodasari kec. Cibodas Kota Tangerang

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : - Kantor : -

Cellphone(s) : 0821 2334 343 Skype Id : -

e-mail(s) : Yanti.muhasan@gmail.com

Informasi Pekerjaan

Jabatan : Kasubag Tata usaha

Instansi : Direktorat Sungai dan Pantai Ditjen SDA

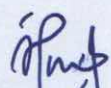
Industri : -

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : Tangerang / 12-08-1982 Status Pernikahan : Menikah

Tangerang, 8 Desember 2023

Tandatangan Coachee


Rahmayanti

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING

(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : Ir. Yusdiana Carya, MSi

Coachee

: Rahmayanti, SP. MM

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas (Agenda Coaching) :

Penting nya melakukan Absensi Pegawai secara Mandiri untuk Peningkatan
Kinerja Para Pegawai, aplikasi e Bravo

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

Absensi dapat membantu mengukur kinerja karyawan dan menentukan apakah karyawan tersebut hadir dengan konsisten dan produktif. Jika karyawan sering absen atau terlambat, hal ini dapat mempengaruhi kinerja dan produktivitas tim secara keseluruhan. Insan teman-teman
Sukses dalam Pekerjaan, bersyukur dan ikhlas dalam membangun
Para Pegawai.

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

1. Melakukan Monitoring Absensi secara Berkala
2. Menjalankan peraturan yang berlaku
3. Membuat Situasi Kerja yang Nyaman
4. Membuat poster perangkingan absensi Pegawai

- melakukan motivasi kepada Para Pegawai
- Pendekatan dengan memberikan reward kepada Para Pegawai.

→ Beraya dengan Ikhlas



Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach

RINGKASAN COACHING

Coach : Ir. Yurdiana Caya, MSi Coachee : Rahmawanti, SP, MM
Tanggal : 8 Desember 2023 Durasi : 1 jam 30 menit

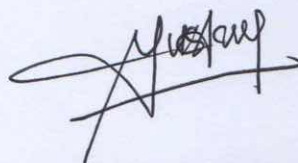
Tujuan (Goal)
1. Mengukur kinerja Pegawai 2. Menjaga disiplin kerja Pegawai 3. Menentukan gaji dan tunjangan Pegawai
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
1. Absensi kehadiran karyawan dapat membantu mengukur kinerja karyawan dan menentukan apakah karyawan tersebut hadir dengan konsisten dan produktif. Jika karyawan sering absen atau terlambat, hal ini dapat mempengaruhi kinerja dan produktivitas tim secara keseluruhan. 2. Absensi kehadiran karyawan dapat membantu menjaga disiplin kerja dalam organisasi. Dengan memiliki aturan yang jelas tentang absensi kehadiran, karyawan dapat memahami ekspektasi dan tuntutan yang diperlukan dalam lingkungan kerja. 3. Absensi kehadiran karyawan juga dapat digunakan untuk menentukan gaji dan tunjangan karyawan. Jika karyawan sering absen atau terlambat, hal ini dapat mempengaruhi jumlah gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Melakukan Monitoring Absensi secara Berkala 2. Menjalankan peraturan yang berlaku 3. Membuat poster perengkingan absensi Pegawai (untuk memberitahukan pegawai yang rajin pada bulan sebelumnya) 4. Melakukan pendekatan lebih dengan salah satu pegawai agar bekerja lebih semangat dan giat	Setiap awal Bulan Sesuai dengan jam kerja yang berlaku Setiap awal Bulan
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal : <u>Januari 2024</u>	Waktu : <u>60'</u>



Tandatangan Coachee



Tandatangan Coach

UMPANBALIK COACHINGCoach : Ir. Yusdiana Caya, MSiCoachee : Rahmayanti, SP. MM.

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Dapat memotivasi dan meningkatkan performa kinerja maupun produktifitas Pegawai dan Unit Kerja, merasa lebih tenang, lebih semangat, lebih plong

-

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

- Menambah durasi sesi coaching

- Agar lebih sering diadakan coaching

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

- Saya sendiri.

- Hatta.