

**LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK**

Catatan: Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga

**Informasi Klien**

Nama Lengkap : SUKIRNO  
Nama panggilan : KIRNO  
Alamat : JL. RADEN PATAH 1 NO.1  
KEBAYORAN BARU - JAKARTA SELATAN

**Nomor Telepon/Detail Kontak**

Rumah : 087878070874 Kantor : 021-72800155  
Cellphone(s) : - Skype Id : -  
e-mail(s) : sukirno74@pu.go.id dan kirno2003@yahoo.com

**Informasi Pekerjaan**


Jabatan : JAPUNG ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN  
Instansi : DITJEN PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PUP - KEM. PUPR  
Industri : -

**Informasi Pribadi**

Tempat / Tanggal Lahir : TEGAL, 03-01-74 Status Pernikahan : MENIKAH

JAKARTA, 11 DESEMBER 2023

Tandatangan Coachee

  
SUKIRNO

**LEMBAR PENDAHULUAN COACHING**  
(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : Bpk. SUGIYARTANTO      Coachee : SUKIRNO

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas (Agenda Coaching) :

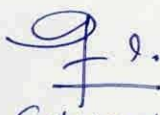
a. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan anggaran pada Satuan Kerja pada TA. 2024 selubungannya dengan menaikkan tunjangan kinerja menjadi 100%.  
b. Tata kelola Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

a. Agar pencapaian sasaran kegiatan dilaksanakan dengan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan anggaran

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

Mendiskusikan dengan Coach topik/isu untuk mendapatkan masukan dan keyakinan bahwa topik/isu yang saya bahas bisa dilaksanakan

  
SUKIRNO  
Tandatangan Coachee

  
Tandatangan Coach

**RINGKASAN COACHING**

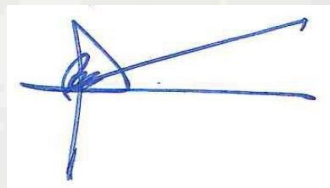
Coach : Bpk. SUGIYARTANTO      Coachee : SUKIRNO  
 Tanggal : 15 DESEMBER 2023      Durasi : 1 jam 0 menit

Tujuan (Goal)
a. Tercapainya efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran pada satuan kerja Pembinaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Permukiman b. Tercapainya pengurusan dan pengelolaan BUMD secara tertib hukum, tertib fisik dan tertib administrasi sesuai target yang telah ditetapkan
Gambaran secara lebih rinci (Goal Descriptions)
a. Melakukan koordinasi dengan stakeholder yang dilaksanakan secara offline dengan mengoptimalkan koordinasi melalui daring/online agar efisiensi anggaran tercapai b. Melakukan koordinasi dengan para stakeholder agar target dan tahapan pelaksanaan PerUSAHAAan dan pengelolaan BUMD lebih tertib sesuai target yang telah ditetapkan.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (Action Plan)	Jadwal Waktu (Date Line)
1. Memetakan kegiatan	Januari 2024
2. Monitoring Kesiatan	Juni 2024
3. Penyelesaian penghapusan 31 NUP DNN	Maret 2024
Sesi Coaching Berikutnya (Next Coaching Session) Tanggal : .....	Waktu : .....

S. Sugiyartanto  
SUGIYARTANTO



Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach

**UMPANBALIK COACHING**Coach : Bpk. SUGHARTANTO Coachee : SUKIRNO

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Bisa menyampaikan kepada coaching tentang tugas dan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan, dan dapatkan masukan terkait pencapaian target dan etos kerja sebagai ASN.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Penetapan target lebih terukur agar pelaksanaan coaching berikutnya dapat dikefektifkan hasil pelaksanaan kegiatan.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

1. Tri Wahyuningsih
2. Luky Astri Fitriana
3. Herawati