

**FORM****No.Dokumen****FM-IV-QHSE-174.00****JOB DESCRIPTION****Tgl.Terbit****01 November 2022****No.Revisi****00****Halaman****1 dari 3****A. IDENTITAS JABATAN**

1	Nama Pemegang Jabatan	Reiger Mahule Jela Jela
2	Nama Jabatan	HRD Group Leader
3	Departemen	HRD
4	Nama Jabatan Atasan Langsung	HRD Supervisor
5	Nama Jabatan Bawahan Langsung	HRD Coordinator
6	Tanggal Penetapan	11 November 2022

B. TUJUAN JABATAN

- Melakukan pengawasan terhadap proses rekrutmen karyawan
- Melakukan pengawasan terhadap administrasi SDM
- Menyusun data pemenuhan tenaga kerja sesuai kebutuhan perusahaan
- Melakukan kontrol terkait masa kontrak karyawan
- Melakukan koordinasi dengan departemen lain
- Melakukan konsultasi dengan Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi

C. TUGAS UTAMA

1. Memastikan tahapan rekrutmen karyawan baru berjalan cepat dan tepat, mulai dari tahapan interview sampai karyawan tersebut *on-site*
2. Mengontrol proses seleksi berkas lamaran terkait keaslian dan kelengkapannya
3. Membuat dan memberikan *Offering Letter* (OL) kepada calon karyawan
4. Menyusun dan melaporkan laporan PKWT dan ketenagakerjaan bulanan ke Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi
5. Memantau perubahan status karyawan (Promosi, Rotasi, Demosi) mulai dari pengajuan perubahan status hingga penerbitan Surat Keputusan
6. Memantau masa PKWT karyawan
7. Menyusun *time frame* tahapan pemenuhan tenaga kerja sesuai kebutuhan berdasarkan jumlah unit dan Struktur Organisasi (SO) seluruh departemen

D. WEWENANG

1. Meminta informasi kepada setiap departemen mengenai kebutuhan tenaga kerja dan perangkat kerja yang terkait pekerjaan masing-masing karyawan
2. Meminta laporan dari administrasi HRD maupun departemen lain terkait pengecekan pelaporan rutin ke atasan
3. Menyusun dan menyampaikan laporan ke atasan
4. Mengontrol dan mengawasi proses kerja bawahan
5. Menilai bawahan

E. TANGGUNG JAWAB TERKAIT K3LH

1. Penyediaan instruksi kepada karyawan di bawah pengawasannya dalam melakukan pekerjaan dengan selamat dan memastikan masing-masing karyawan melakukan tugasnya dengan cara yang aman

**FORM****No.Dokumen****FM-IV-QHSE-174.00****JOB DESCRIPTION****Tgl.Terbit****01 November 2022****No.Revisi****00****Halaman****2 dari 3**

2. Mengajukan para pekerja memiliki dan menggunakan peralatan pelindung diri dan peralatan yang sesuai untuk bekerja
3. Secara berkelanjutan mengawasi dan memastikan tidak ada tindakan tidak aman dan kondisi tidak aman diizinkan dalam pekerjaan. Jika tindakan tidak aman dan atau kondisi tidak aman ditemukan, jajaran pengawas bertanggung jawab untuk segera menghilangkan atau mengendalikan bahaya dan risiko tersebut
4. Memperkenalkan karyawan dengan semua persyaratan K3 yang diterapkan dan mengajukan untuk mematuhi
5. Memberikan contoh yang baik kepada karyawan di bawah pengawasannya
6. Membuat investigasi lengkap dari suatu kecelakaan guna menentukan bukti-bukti penting untuk membuat tindakan perbaikan yang tepat
7. Mengirimkan laporan kecelakaan dan investigasi lengkap ke departemen K3
8. Melaksanakan pertemuan keselamatan 10 s/d 15 menit dengan karyawan guna:
 - Mendiskusikan kondisi dan praktek kerja tidak aman yang diobservasi
 - Mengkaji ulang kejadian kecelakaan dan mendiskusikan perbaikan dari penyebab kecelakaan
 - Menggalakkan pendapat-pendapat K3 dari para pekerja
9. Menindaklanjuti semua temuan K3 secara tertulis

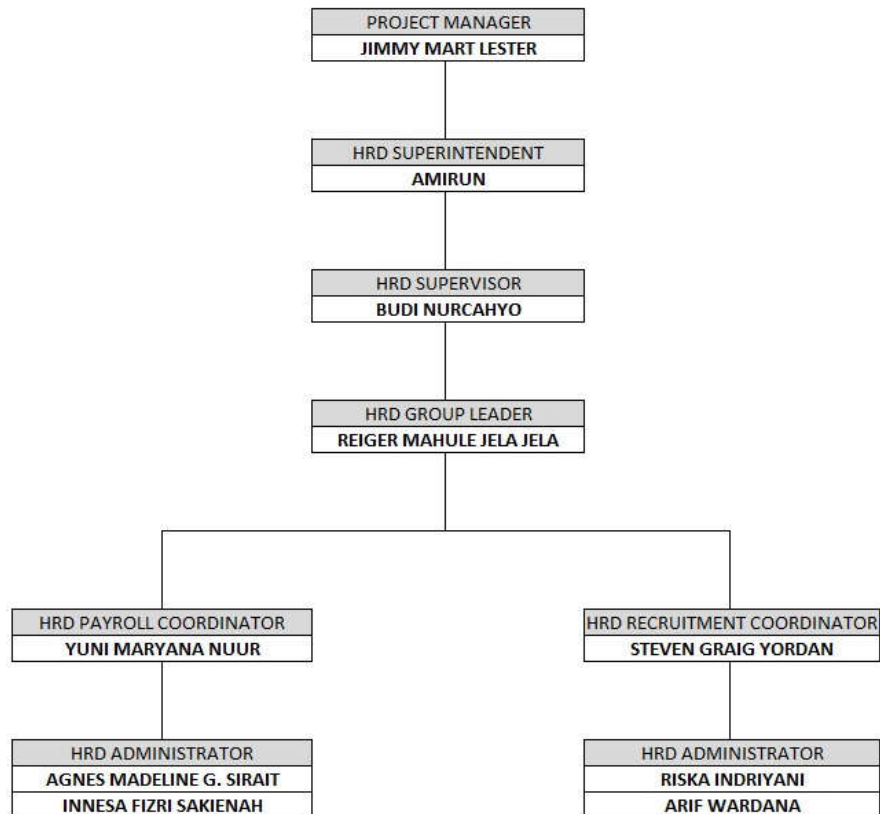
F. HUBUNGAN KERJA

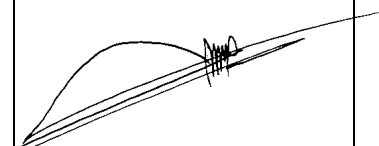
Instansi/Dept.	Jenis Hubungan	Tujuan Hubungan
Project Manager	Internal	Koordinasi, saran dan laporan
All Dept. Head	Internal	Sosialisasi dan koordinasi
PT. Berau Coal	Eksternal	Laporan
Instansi Pemerintah	Eksternal	Konsultasi dan laporan

G. TOLAK UKUR KEBERHASILAN

1	Proses pemenuhan <i>manpower</i> di seluruh departemen tercapai sesuai time frame perencanaan setiap bulannya
2	Isu-isu terkait permasalahan hubungan industrial terselesaikan dalam lingkup internal perusahaan

H. STRUKTUR ORGANISASI

**FORM****No.Dokumen****FM-IV-QHSE-174.00****JOB DESCRIPTION****Tgl.Terbit****01 November 2022****No.Revisi****00****Halaman****3 dari 3****Pengesahan****Tanjung Redeb, 11 November 2022**

Pemegang Jabatan	Dept.Terkait	PJO
 Reiger Mahule Jela Jela	 Amirun	 Jimmy Mart Lester