

# SERTIFIKAT

(Certificate)

Ser. 1398/TOT-B/M-XII/2023

Dengan ini menerangkan bahwa  
*This is to certify that*

**Ahmad Mahsum**

---

Telah mengikuti  
*Has attended*

**Kualifikasi 4 Pada Bidang  
Pelatihan Subbidang Metodologi Pelatihan**

---

Online, 4 – 6 Desember 2023

---

Surabaya, 6 Desember 2023  
*Date this*

  
**PT. NUSANTARA TRAISSER**

**Karto Tri Sasmito, SE., MM.**  
Direktur / Director



**NUSANTARA TRAISSER**  
Technical, Management & Safety Training

## DAFTAR MATERI PELATIHAN

| NO  | Kode Unit Kompetensi | Judul Unit Kompetensi                                                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | KKK.0002.012.01      | Menerapkan Prinsip Kesehatan Kerja untuk Mengendalikan Resiko        |
| 2.  | N.821100.028.02      | Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi                        |
| 3.  | PAR.JK02.009.01      | Melakukan Presentasi                                                 |
| 4.  | P.854900.011.01      | Menyusun Program Pelatihan                                           |
| 5.  | P.854900.016.01      | Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan                              |
| 6.  | P.854900.017.01      | Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka                                    |
| 7.  | P.854900.040.01      | Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen                            |
| 8.  | P.854900.042.01      | Melaksanakan Asesmen                                                 |
| 9.  | P.854900.012.01      | Menyusun Modul Pelatihan Kerja                                       |
| 10. | P.854900.013.01      | Mendesain Media Pembelajaran                                         |
| 11. | P.854900.014.01      | Mendesain Pembelajaran yang Inovatif untuk Suatu Program Pelatihan   |
| 12. | P.854900.015.01      | Mendesain Lingkungan Belajar Virtual                                 |
| 13. | P.854900.022.01      | Melakukan Tindakan Korektif Pelaksanaan Pelatihan                    |
| 14. | P.854900.041.01      | Mengembangkan Perangkat Asesmen                                      |
| 15. | P.854900.046.01      | Memberikan Kontribusi dalam Pelaksanaan Asesmen                      |
| 16. | P.854900.001.01      | Membuat Peta Kompetensi                                              |
| 17. | P.854900.019.01      | Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan di Tempat Kerja (OJT/Pemagangan) |
| 18. | P.854900.021.01      | Memonitor Pelaksanaan Pelatihan                                      |
| 19. | P.854900.030.01      | Melaksanakan Administrasi SDM Pelatihan                              |
| 20. | P.854900.031.01      | Mengelola Bahan Pelatihan                                            |
| 21. | P.854900.033.01      | Mengelola Peralatan Pelatihan                                        |
| 22. | M.702094.008.02      | Membimbing Penerapan Tools dan Teknik Peningkatan Produktivitas      |

Surabaya, 6 Desember 2023



**Suhardianto, S.Hum., M.Pd**  
Fasilitator