

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: *Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga*

Informasi Klien

Nama Lengkap : Masdiana Aprilita
Nama Panggilan : Diana
Alamat : Malkon Temon Komp. Buana permai Rt. 10. No. 15 D

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : Kantor :
Cellphone(s) : 085100490012 Skype ID :
Email(s) : nahwaasc2@gmail.com

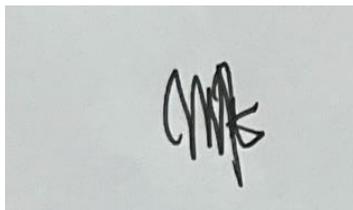
Informasi Pekerjaan

Jabatan : Ketua TP PKK Kelurahan Teluk Dalam
Instansi : Kelurahan Teluk Dalam :

Informasi Pribadi

Tempat/tanggal lahir : Banjarmasin / 30 April 1969
Status Pernikahan : Kawin

Banjarmasin, 15 September 2023



LEMBAR PENDAHULUAN COACHING**(Persiapan Untuk Sesi Coaching)**

Coach : Siti Wasilah

Coachee: Masdiana Aprilita

1. Topik/isu yang ingin saya bahas:

Kendala ulun sebagai ketua TP PKK Kelurahan Teluk Dalam karena ulun bekerja jadi tidak bisa aktif ikut kegiatan baik di kelurahan kecamatan dan di PKK Kota

2. Mengapa topik/isu ini penting?

Berhibungan dengan masalah pekerjaan sebagai bendahara

3. Rencana saya untuk menyelesaikan topik/isu ini:

Semoga ulun mendapat kebijakan dari ibu Wali kalau suatu waktu tidak bisa berhadir dan di wakilkan oleh sekretaris / wakil ketua

RINGKASAN COACHING

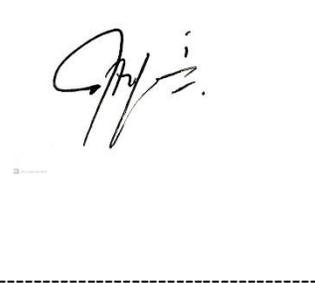
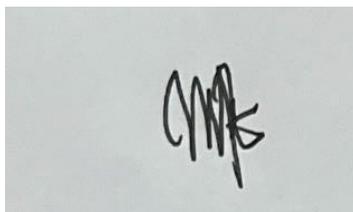
Coach : Siti Wasilah
 Tanggal : 15 September 2023

Coachee : Masdiana Aprilita
 Durasi : 55.14

Tujuan (<i>Goal</i>)
Bagaimana agar bisa mengatur waktu antara pekerjaan dan tugas sebagai ketua PKK kelurahan
Gambaran secara lebih rinci (<i>Goal Descriptions</i>)
<ul style="list-style-type: none"> - bisa tetap bekerja sebagaimana biasa - bisa dimaklumi jk tdk bs hadir kegiatan PKK - bisa tetap mendukung suami meskipun sewaktu2 mendelegasikan tugas kepada sekretaris PKK

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach Anda di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (<i>Action Plans</i>)	Jadwal Waktu (<i>Deadline</i>)
<ul style="list-style-type: none"> - lapor kepada pimpinan di tempat bekerja tentang tugas sbg ketua PKK Kelurahan - mengatur jadwal agar saat ada kegiatan PKK agar tugas di kantor tidak terbengkalai - jika tugas di kantor tidak bs ditinggalkan maka minta ijin kepada pimpinan PKK bahwa digantikan sekretaris 	<ul style="list-style-type: none"> - s.d akhir september melaporkan kepada pimpinan dan mengatur pendelegasian tugas kpd sekretaris PKK
Sesi Coaching Berikutnya (<i>Next Coaching Session</i>) Tanggal:	



UMPAN BALIK COACHING

Coach : Siti Wasilah

Coachee : Masdiana Aprilita

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching Anda di tabel-tabel berikut.

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

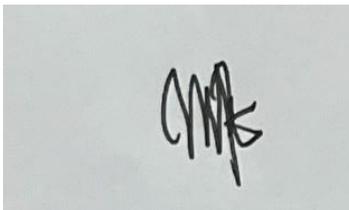
- merasa lega dan terbantu

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Tidak ada merasa sdh cukup terbantu

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Sekretaris PKK Kel Teluk Dalam



Tanda Tangan Coachee



Tanda Tangan Coach