

Jakarta,

Kepada

Saudara/i. HENDRICH TIALA
BTN CITRA BUANA 2, JALUR 3 NO. 63 RT.007/RW.005 KEL. HINEKOMBE KEC. SENTANI
JAYAPURA

Perihal : Surat Tugas

Dengan hormat,

Setelah mempertimbangkan latar belakang dan kualifikasi yang Saudara/i miliki, dengan ini kami memberikan tugas kepada Saudara/i untuk memberikan pelayanan jasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jabatan (*Grade*) : **TRAINER OFFICER**
2. Unit tugas : **WORKSKILL DEVELOPMENT**
3. Lokasi tugas : **HEAD OFFICE**
4. Periode tugas : **16-09-2023 s/d 31-03-2024**

Surat Tugas ini berakhir tanpa syarat hingga akhir periode perjanjian kerja dan atau diterbitkan surat tugas baru sebagai penggantinya. Saudara/i diharapkan menyelesaikan seluruh pekerjaan yang sudah menjadi tanggung jawab sampai dengan berakhirnya masa penugasan ini.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT.SWAKARYA INSAN MANDIRI



MUHAMMAD IQBAL
HC & IT DIVISION HEAD

