ESQ Coaching Academy

Form ECA 4

LEMBAR INFO KLIEN & DETAIL KONTAK

Catatan: *Seluruh informasi pribadi tersimpan dengan aman, mengacu pada undang-undang yang berlaku, dan kerahasiaannya tetap terjaga*

Informasi Klien

Nama Lengkap : Mangapul L Nababan.....

Nama panggilan : Apul.....

Alamat : Jalan Kayu Putih 1266 Bukit Nusa Indah Serua Tangerang Selatan Banten

.....

.....

Nomor Telepon/Detail Kontak

Rumah : ..... Kantor : .....

Cellphone(s) : 0878654891585 Skype Id : .....

e-mail(s) : ...mangapul.nababan@pu.go.id

Informasi Pekerjaan

Jabatan : Kepala Bidang Keterpaduan Program/Plt Koordinator Kebijakan Strategi Nasional

Instansi : Pusat Pengembangan Infrastruktur Wilayah Nasional BPIW Kementerian PUPR

Industri : ...Infrastruktur dan Pengembangan wilayah

Informasi Pribadi

Tempat / Tanggal Lahir : ...Tarutung/ 15 Agustus 1978 Status Pernikahan : menikah, 2 anak

.....

Tandatangan Coachee

.....

ESQ Coaching Academy

Form ECA 5

LEMBAR PENDAHULUAN COACHING
(Persiapan Untuk Sesi Coaching)

Coach : Bapak M. Natsir ..... Coachee : .....Mangapul L Nababan

1. Topik/Isu yang ingin saya bahas (Agenda Coaching) :

Meningkatkan kemampuan manajerial dan memimpin tim

2. Mengapa topik/isu ini penting ?

Menurut saya, saya masih perlu banyak belajar memimpin tim dengan berbagai permasalahan dan tingkat kesulitan pekerjaan

3. Rencana saya untuk menyelesaikan Topik/Isu ini :

Saya akan belajar Teknik-teknik yang dibutuhkan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan manajerial dan memimpin tim, termausk yang terkait kemampuan komunikasi dan soft skill lainnya.

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach

ESQ Coaching Academy

Form ECA 6

RINGKASAN COACHING

Coach : ...M. Natsir..... Coachee : ...Mangapul L Nababan

Tanggal : 22 Setember 2023. Durasi : ...1 jam 30 menit

Tujuan (*Goal*)
Coaching difokuskan untuk menggali inner drive coachee dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari di BPIW. Selain itu diharapkan dapat disusun suatu rumusan solusi dan rencana aksi termasuk scheduling yang disepakati kedua belah pihak.
Gambaran secara lebih rinci (*Goal Descriptions*)
Dalam sesi diskusi Coach menggali tugas sehari-hari Coachee termasuk suasana lingkungan kerja, perasaan Coachee selama melaksanakan pekerjaan. Diskusi juga membahas motivasi Coachee dalam bekerja, termasuk hambatan-hambatan atau tantangan yang dihadapi. Dalam sesi pendalaman Coachee menjelaskan bahwa struktur organisasi yang baru mengharuskan Coachee untuk merangkap Plt Kebijakan Strategis Nasional selain sebagai Kepala Bidang Keterpaduan. Tanggung jawab baru tersebut menuntut kemampuan manajerial yang lebih kompleks ditambah harus mengelola SDM yang lebih banyak. Sebagai inti permasalahan, perlu pengaturan pekerjaan dengan team work agar seluruh tanggung jawab dapat dikelola secara efisien dan efektif.

Mohon lengkapi rencana aksi ini dengan Coach anda, di akhir sesi coaching.

Rencana Aksi (*Action Plan*)	Jadwal Waktu (*Date Line*)
1. Identifikasi tanggung jawab staf sesuai rumusan SKP untuk menemukenali potensi dan beban setiap staf (semester 1) 2. Konsolidasi internal seluruh staf untuk menentukan task force sesuai dengan tanggung jawab dan beban kerja 3. Merumuskan susunan task force dan menetapkan KPI yang dimonitor secara berkala	Minggu 2 Oktober Minggu 3 Oktober November - Desember
Sesi Coaching Berikutnya (*Next Coaching Session*) Tanggal : Januari 2024 (pelaporan)	Waktu : TBD

Tandatangan Coachee

Tandatangan Coach

ESQ Coaching Academy

Form ECA 7

UMPANBALIK COACHING

Coach : ...M. Natsir..... Coachee : Mangapul L Nababan

Mohon tuliskan narasi singkat tentang pengalaman coaching anda di table-tabel berikut

1. Bagaimana pandangan Anda tentang sesi coaching ini dalam membantu menangani masalah Anda saat ini?

Saya sangat senang dan bersemangat dalam sesi coaching ini karena bisa menceritakan tantangan saya dalam bekerja selama ini. Peran Coach sangat saya apresiasi karena berhasil menciptakan situasi coaching yang relax dan mendukung diskusi yang lepas dan tanpa beban. Proses ini saya pandang sangat penting untuk menjadi wadah debottlenecking bagi seluruh jajaran PUPR terutama membahas hal-hal pribadi yang secara tidak langsung berdampak terhadap kinerja sehari-hari.

2. Apa yang dapat ditingkatkan dalam sesi coaching ini untuk memastikan sesi coaching berikutnya dapat berjalan lebih baik?

Waktu coaching saya pandang bisa dirancang dengan staf/pejabat lain agar ada sesi saling memberi masukan tentu dengan menjaga provasi. Mungkin dalam small group meeting yang dipandu oleh satu coach.

3. Siapa orang yang Anda kenal, yang Anda rasa perlu untuk mendapatkan sesi coaching ini?

Saya menyarankan sub coordinator di bawah saya agar dapat kesempatan ikut coaching juga di masa depan: Nicholas, Alis Listalatu, Aulia Ul Fikri, Anggar Lugastama.