

**PT SMART  
BANYUWANGI  
TERAKREDITASI  
NASIONAL**

**PROGRAM DIKLAT  
KEARSIPAN BAGI  
KARYAWAN DI  
LINGKUNGAN KERJA**

**PT Smart Banyuwangi** adalah salah satu lembaga Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan yang telah terakreditasi oleh Lembaga Sertifikasi Nasional. Lembaga yang dirintis oleh Bapak Mulya Abadi ini Berdiri pada tahun 2010. Motto lembaga ini adalah upaya dalam mengembangka kompetensi sumber daya manusia kearsipan agar mampu menjadi tulang punggung penyelenggaraan kearsipan di masing-masing perusahaan ataupun organisasi

**DAPATKAN  
MARCHINDES BAGI  
5 PENDAFTAR  
PERTAMA**

**Program Diklat meliputi :**

1. Pengantar Pengelolaan Arsip
2. Penyusunan Istrumen Pengelolaan Arsip
3. Pengelolaan Arsip Aktif
4. Pengelolaan Arsip Inaktif
5. Pengelolaan Arsip Vital
6. Penyusutan Arsip

**PT. SMART  
BANYUWANGI**

JL.. Kemerdekaan No.17 Blok 45 Banyuwangi

Phone: 0852-3456-7890

Email: [ptsmartbanyuwangi@gmail.com](mailto:ptsmartbanyuwangi@gmail.com)



**MELAHIRKAN GENERASI  
AHLI ADMINISTRASI  
MODERN**



## PENGELOLAAN ARSIP

**BIAYA DIKLAT Rp 1.999.000**

### BENEFIT YANG DIDAPATKAN:

- Sertifikat Pelatihan
- Modul Pelatihan
- Flashdisk
- Tshirt
- Snack dan makan siang selama program diklat

### Persyaratan :

- Melunasi Biaya Program (bayar dimuka)
- Mengisi Formulir Pendaftaran
- Foto Copy KTP dan Ijazah Terakhir
- Foto Terbaru Background Merah
- Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan

Dengan berkembangnya pesatnya sebuah perusahaan efektivitas kearsipan sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan administrasi perkantoran modern. Arsip merupakan sumber informasi yang merupakan bahan atau data untuk pengambilan suatu keputusan secara tepat. Arsip juga merupakan basis data dalam menunjang program dalam perusahaan, baik dari sisi perencanaan, pelaksanaan maupun pengendalian tugas

## GALERI FOTO KERJASAMA PERUSAHAAN

